

COL·LEGI DR MASMITJÀ

PLA ANUAL DE CENTRE 20-21



ÍNDEX

INTRODUCCIÓ

1.OBJECTIUS del curs ESCOLAR:

1.1 Objectius i prioritats a treballar a nivell d'escola	p. 4
1.2 Els objectius i les prioritats a cada cicle	p. 9
1.3 Convivència i clima escolar	p. 21
1.3.1 A nivell de centre	p. 21
1.3.2 A nivell de cicles.....	p. 22

2.ACTUACIONS QUE ES DURAN A TERME PER ASSOLIR ELS OBJECTIUS DEL CURS:

2.1 Comunicació interna i externa	p. 30
2.2 Treball de Vinculació amb el col·legi La Salle	p. 30
2.3 Organització del temps escolar	p. 31
2.3.1 Horari	p. 31
2.3.2 Calendari escolar	p. 32
2.4 Atenció a la diversitat:	p. 32
2.4.1 Descripció de l'alumnat del centre	p. 32
2.4.2 Recursos organitzatius per atendre la diversitat	p. 33
2.5 Activitats i sortides	p. 34
2.6 Projectes d'escola:	p. 43
2.6.1 Llengua anglesa	p. 43
2.6.2 Biblioteca	p. 44
2.6.3 Recursos TAC.....	p. 45
2.6.4 Escola Verda.....	p. 47
2.7 Serveis escolars	p. 48

3.RESPONSABLES:

3.1 Organigrama de funcionament de l'escola	p. 49
3.2 Quadre pedagògic	p. 50
3.3 Formació permanent del professorat	p. 51
3.4 Organització de reunions	p. 52
3.5 Treball de comissions	p. 54
3.6 Horari de visites dels mestres	p. 56

4.SEGUIMENT I AVALUACIÓ:

4.1 Calendari d'avaluacions	p. 56
4.2 Relació amb les famílies	p. 56
4.3 Planificació de l'avaluació interna i externa	p. 57

INTRODUCCIÓ

El document per a “L’Organització i funcionament del centres 2020-2021, d’acord amb l’article 10 del Decret 102/2010 d’autonomia dels centres educatius, estableix que en la programació general anual “es recull la concreció de les prioritats, de les activitats i del funcionament del centre escolar corresponent i dels diferents àmbits de l’autonomia del centre, d’acord amb el projecte educatiu.”

L’Equip Directiu l’elabora amb les aportacions del Claustre i la Titularitat l’aprova prèvia consulta del Consell Escolar.

Les eventuais revisions i modificacions que resultin de la seva actualització periòdica s’han de comunicar també al Consell Escolar.

En l’elaboració del PGC hem tingut en compte, a més de la legislació actual, el pla estratègic de centre, els resultats de les avaluacions internes i les valoracions dels diferents òrgans de participació de la comunitat educativa, els resultats de les avaluacions externes i la posterior valoració pels membres dels equips docents, el document d’inspecció de seguiment AVAC, la memòria anual 18-19 i 20-21 i el Caràcter Propi de l’Escola, que en defineix la identitat i el tipus d’educació que ofereix.

La present PGC per al curs 2020-21 ha estat elaborada per l’Equip Directiu i l’Equip de Mestres. La titularitat l’ha aprovat amb data 26 d’octubre de 2020 i el Consell Escolar n’ha estat informat en la reunió del 10 de novembre de 2020

1. OBJECTIUS DEL CURS ESCOLAR 20-21

1.1 OBJECTIUS I PRIORITATS A TREBALLAR A NIVELL D'ESCOLA

OBJECTIU 1. Fomentar l'educació integral de l'alumnat en totes les seves dimensions			
PROJECTE 1.1 Treballar l'objectiu de les escoles Cor de Maria: "ATURA'T, PENSA I VIU"			
1.1.1 Educar els alumnes a ser pacients com a actitud que els ajudarà al seu desenvolupament personal i els facilitarà la convivència: • Fomentar el valor de l'esforç, el de la constància i el de la perseverança. • Generar moments d'escolta i espera per facilitar actituds empàtiques, de tolerància i respecte. • Respectar i acceptar que les coses poden passar a un ritme diferent del que es desitja, entenent que totes les coses tenen un procés. • Reconèixer i reflexionar sobre els propis errors, amb la calma que la situació requereix per trobar possibles solucions. • Donar estratègies per planificar i prioritzar l'ordre de les tasques i/o situacions per ajudar a aconseguir un equilibri personal. • Desenvolupar habilitats emocionals, comunicatives i socials per millorar les relacions interpersonals i gestionar millor l'estrès.			
Indicador:			
FITA:			
Actuacions	Responsable	Temporització	Seguiment
Fer arribar a les famílies l'objectiu del curs (reunions de curs, agenda, plana web, cartells...).	Equip EViCE	Inici de curs (setembre-octubre)	
Informar de l'objectiu a tota la comunitat educativa i als responsables dels diferents espais i àmbits escolars	Equip de titularitat. Equip directiu pedagògic Equip EViCE	Inici de curs (setembre-octubre)	
Activitats concretes que es faran a nivell de curs → Mireu apartats de cada cicle			
OBJECTIU 2 Afavorir l'aprenentatge competencial de l'alumnat			
PROJECTE 2.1 Consensuar i definir línia metodològica de matemàtiques			
2.1.1 Analitzar, organitzar, definir per cicles què treballem i com ho treballem per donar coherència a la línia metodològica matemàtica.			
Indicador:			
FITA: Crear document amb les línies metodològiques de P3 a 6è			

Actuacions	Responsable	Temporització	Seguiment
Elaborar document amb les directrius de P3 a 6è	Equip impulsor d'escola	1r trimestre	
Donar a conèixer el document creat com a línia metodològica de matemàtiques.	Equip impulsor d'escola	Finals del 2n trimestre.	
2.1.2 Formació de matemàtiques manipulatives (voluntària)			
Indicador: Nombre de mestres que realitzen la formació.			
FITA: 75% del professorat que imparteix matemàtiques			
Actuacions	Responsable	Temporització	Seguiment
Planificar les sessions de mates manipulatives per al curs 20-21	Equip directiu pedagògic	octubre	
PROJECTE 2.2 Potenciar el treball cooperatiu i el treball en equip aprofitant les eines digitals			
2.2.1 Realitzar una activitat per trimestre (mínim) en treball cooperatiu utilitzant les eines digitals.			
Indicador:			
FITA:			
Actuacions	Responsable	Temporització	Seguiment
Activitats per trimestre → Mireu apartats de cada cicle			
PROJECTE 2.3 Millora de resultats educatius			
2.3.1 Millorar l'expressió escrita en llengua catalana, castellana i anglesa.			
Indicador: 1. Llengua catalana: Vini= 17,1 % 2. Llengua castellana: Vini= 10,5 % 3. Llengua anglesa: Vini= 19,7 %			
FITA: 1. Llengua catalana: reduir un 1% el grup de nivell baix → Vobj= 16,1 % 2. Llengua castellana: reduir un 0,5% el grup de nivell baix → Vobj= 10 % 3. Llengua anglesa reduir un 1% el grup de nivell baix → Vobj= 18,7 %			
Actuacions	Responsable	Temporització	Seguiment
Treballar la llengua des d'un enfocament més competencial.	Mestres d'àmbit lingüístic	Tot el curs	
Potenciar l'escriptura lliure i creativa.			
Fomentar la participació en concursos literaris.			
Consensuar criteris d'avaluació entre cicles.			
Utilitzar diferents instruments d'avaluació.			

2.3.2 Continuar amb la millora de l'expressió oral en llengua catalana, castellana i anglesa.

Indicador: 1. llengua catalana Vini=70'60%
2- llengua castellana Vini=80'70%
3- llengua anglesa Vini=81'10%

FITA: Incrementar un 0'5% l'alumnat que supera la competència lingüística oral en llengua catalana, castellana i anglesa amb AN/AE (valors de referència del curs 18-19)
1. llengua catalana Vobj=71'10%
2- llengua castellana Vobj=81'20%
3- llengua anglesa Vini=81'60%

Actuacions	Responsable	Temporització	Seguiment
Proposar i avaluar una expressió oral per trimestre (El en català/Primària: català, castellà i anglès).	Mestres d'àmbit lingüístic	Tot el curs	
Consensuar criteris d'avaluació entre cicles.			
Utilitzar diferents instruments d'avaluació.			

2.3.3 Millorar la competència matemàtica de tot l'alumnat.

Indicador: Grup nivell baix Vini=15'8 %

FITA: reduir el grup de nivell baix un 1% Vobj=14'8%

Actuacions	Responsable	Temporització	Seguiment
Proposar activitats de matemàtiques manipulatives.	Mestres d'àmbit matemàtic	Tot el curs	
Utilitzar l'expressió oral per verbalitzar els processos matemàtics.			
Fomentar el treball cooperatiu.			
Enfocar les matemàtiques des d'un punt de vista més competencial.			
Participar en les proves "Cangur" (CS).			
Consensuar criteris d'avaluació entre cicles.			
Utilitzar diferents instruments d'avaluació.			

PROJECTE 2.4 Creativitat i emprenedoria

2.4.1 Consolidar les activitats relacionades amb l'emprenedoria que fomentin la creativitat en els projectes que es realitzen a cada curs

2.4.2 Desenvolupar activitats que fomentin l'autonomia personal i l'aprenentatge autònom

2.4.3 Fomentar les activitats competencials i contextualitzades en la realitat quotidiana de l'alumne/a
(Especificar activitats → Mireu apartats de cada cicle)

OBJECTIU 3 Garantir la sostenibilitat del centre.**PROJECTE 3.1 Millorar la sostenibilitat de l'entorn del centre escolar****3.1.2 Participar i fomentar el projecte del Comerç Amic en col·laboració amb l'Ajuntament**

Actuacions	Responsable	Temporització	Seguiment
Primària: explicar el projecte a l'alumnat	Tutors/es	Setembre/octubre	Fet
4t, 5è i 6è: realitzar una gimcana pel barri per conèixer els comerços adherits al projecte.	Comissió escola verda i Ajuntament	Octubre	Fet

OBJECTIU 4 Millorar el funcionament i l'organització del centre**PROJECTE 4.1 Gestió de personal****4.1.1 Fer el seguiment del protocol d'absències, substitucions i permisos de mestres a l'escola.****Indicador:****FITA:** registrar el nombre d'absències que no es contemplen en el conveni.**Indicador:****FITA:** registrar el nombre total de substitucions.

Actuacions	Responsable	Temporització	Seguiment
Fer un seguiment trimestral de la puntualitat, absències, substitucions i permisos.	Equip de titularitat	1 cop al trimestre.	

PROJECTE 4.2 Gestió de centre**4.2.1 Revisar i modificar les tasques i funcions de les NOFC****Indicador:****FITA:**

Actuacions	Responsable	Temporització	Seguiment
Actualitzar el document NOFC.	Equip de titularitat	Tot el curs	Trimestral

4.2.2 Revisar i modificar el Pla d'acollida**Indicador:****FITA:**

Actuacions	Responsable	Temporització	Seguiment
Actualitzar el Pla d'acollida per millorar els processos d'acollida d'acord amb el Pla de convivència.	Equip directiu pedagògic	Tot el curs	Trimestral

OBJECTIU 5 Consolidar el pla de màrqueting i la comunicació externa**PROJECTE 5.1 Seguiment i coordinació del pla de màrqueting de la Fundació educativa CdM****5.1.1 Coordinar les publicacions a les xarxes socials (imatges, informació, etc)****Indicador:****FITA:**

Actuacions	Responsable	Temporització	Seguiment
Participar en les reunions	Membre equip de	1 reunió setmanal durant	Setmanal

setmanals amb l'equip de comunicació de la Fundació	comunicació de l'escola	tot el curs	
5.1.2 Actualitzar la pàgina web			
Indicador:			
FITA:			
Actuacions	Responsable	Temporització	Seguiment
Mantenir al dia el web d'acord amb l'actualització que se'n faci.	Responsable web escola	1h/setmana durant tot el curs	Setmanal
5.1.3 Potenciar la campanya de Portes Obertes per al proper curs			
Indicador:			
Fita:			
Actuacions	Responsable	Temporització	Seguiment
Coordinar imatge, materials, suport per a la campanya	Membre equip de comunicació	1 reunió /setmanal +2h treball a l'escola i coordinació amb Equip directiu i responsable web	Entre gener i març
PROJECTE 5.2 Relació amb les famílies i cohesió social			
5.2.1 Fer sessions formatives telemàtiques amb les famílies (acompanyament emocional, eines digitals...)			
Indicador: Participació de les famílies en les activitats formatives previstes Vini=45%			
FITA: Increment de l'1% de la participació de les famílies en les activitats formatives Vobj=46%			
Actuacions	Responsable	Temporització	Seguiment
Webinar "Els vincles família-escola en el context COVID" a càrrec de l'Anna Ramis.	Fundació educativa Cor de Maria	25 de novembre a les 19h (durada 1h)	
5.2.2 Continuar implicant les famílies en activitats concretes relacionades amb el currículum de forma telemàtica			
(Especificar a cada cicle → Mireu apartats de cada cicle)			

MESURES ORGANITZATIVES I DE SEGURETAT IMPLEMENTADES A CAUSA DE LA PANDÈMIA COVID-19:

MESURES ORGANITZATIVES I DE SEGURETAT			
Complir amb les mesures organitzatives i de seguretat perquè l'escola esdevingui un espai segur			
Indicador:			
FITA: Evitar aglomeracions especialment a les entrades i sortides i el contacte entre alumnes de diferents grups estables			
Actuacions	Responsable	Temporització	Seguiment
Publicació del Pla d'organització al web de l'escola.		1a setmana de setembre	Fet
Enviar correu a les famílies amb tots els documents que s'han d'aportar el primer dia d'escola		1a setmana de setembre	Fet

amb les instruccions a seguir i penjar-los al web: • Declaració responsable per a les famílies d'alumnes • Llista de comprovació de símptomes			
Vetllar pel compliment dels horaris de les entrades i sortides dels diferents grups.	Equip de titularitat i Equip directiu	Tot el curs	Diari
Vetllar pel compliment dels horaris d'esbarjo dels diferents grups.		Tot el curs	Diari
Vetllar per la correcta aplicació de les mesures de seguretat i higiene per part de la comunitat educativa.		Tot el curs	Diari
Vetllar per la correcta execució de les normes de neteja dels diferents espais de l'escola i valorar-ne la seva aplicació.		Tot el curs	Diari

1.2 ELS OBJECTIUS I LES PRIORITATS A CADA CICLE

ETAPA	EDUCACIÓ INFANTIL
-------	-------------------

OBJECTIU 1. Fomentar l'educació integral de l'alumnat en totes les seves dimensions

PROJECTE 1.1 Treballar l'objectiu de les escoles Cor de Maria

1.1.1 Educar els alumnes a ser pacients com a actitud que els ajudarà al seu desenvolupament personal i els facilitarà la convivència:

- Fomentar el valor de l'esforç, el de la constància i el de la perseverança.
- Generar moments d'escolta i espera per facilitar actituds empàtiques, de tolerància i respecte.
- Respectar i acceptar que les coses poden passar a un ritme diferent del que es desitja, entenent que totes les coses tenen un procés.
- Reconèixer i reflexionar sobre els propis errors, amb la calma que la situació requereix per trobar possibles solucions.
- Donar estratègies per planificar i prioritzar l'ordre de les tasques i/o situacions per ajudar a aconseguir un equilibri personal.
- Desenvolupar habilitats emocionals, comunicatives i socials per millorar les relacions interpersonals i gestionar millor l'estrès.

Indicador:

FITA:

Actuacions	Responsable	Temporització	Seguiment
Treballar el valor de la paciència mitjançant els següents recursos: <i>powerpoint</i> de l'objectiu d'aquest curs, contes, vídeos	Tots els mestres que treballen al cicle	Dia a dia durant tot el curs escolar.	Dia a dia durant tot el curs escolar.

i curtmetratges, imatges, dinàmiques, jocs i cançons.			
OBJECTIU 2 Afavorir l'aprenentatge competencial de l'alumnat			
PROJECTE 2.2 Potenciar el treball cooperatiu i el treball en equip aprofitant les eines digitals			
2.2.1 Realitzar una activitat per trimestre (mínim) amb treball cooperatiu utilitzant les eines digitals.			
Indicador:			
FITA:			
Actuacions	Responsable	Temporització	Seguiment
P3 Proposar les següents activitats: -Decidir el nom del grup. -Confegir el nom del grup tot pescant lletres en grups de 4. -Projecte d'aula: cerca del que volem saber sobre la nostra mascota d'aula. S'exposarà la informació en grups davant la resta de companys i companyes. -Elaboració conjunta d'una recepta de cuina.	Tutores P3	Durant el curs	A concretar
P4 -Decidir el nom del grup. -Fer Bingo de nombres, lletres i paraules per parelles. -Proposar el dibuix d'un ninot de neu per grups (decidir com serà i què portarà). -Proposar dibuix lliure amb l'estructura del full giratori. -Un cop acabat el projecte dels animals, explicar-lo per grups de 4 a la resta de companys. Gravar l'exposició oral i enviar-la a les famílies. -Ordenar seqüències donades i inventar-se una història (en grups). -Proposar la realització d'una construcció conjunta.	Tutores P4	Durant el curs	A concretar
P5 Proposar les següents activitats en grups: -Decidim el nom de la nostra	Tutores P5	A concretar	A concretar

classe i entre tots construïm un castell per a l'aula. -Decidim com decorarem l'aula "castells", "lleons i lleones" (més endavant es farà un reportatge per a les famílies). -Joc de paraules -Exercicis de relaxació en parelles. -Construccions amb la tècnica del "Foli giratori" -Treballem les ombres per parelles. -Dinàmiques de cohesió de grup. -Coneixem, sentim i pintem les emocions. -Planificar les colònies entre tots.			
PROJECTE 2.4 Creativitat i emprenedoria			
2.4.1 Consolidar les activitats relacionades amb l'emprenedoria que fomentin la creativitat en els projectes que es realitzen a cada curs			
2.4.2 Desenvolupar activitats que fomentin l'autonomia personal i l'aprenentatge autònom			
2.4.3 Fomentar les activitats competencials i contextualitzades en la realitat quotidiana de l'alumne/a			
P3 – P4 i P5: "Beremar festiu": realitzarem un beremar a final de curs on els nens i nenes hauran de dissenyar i planificar tot allò necessari per realitzar el beremar. Responsable: les mestres d'Educació Infantil. Temporització: 1h a la setmana durant el 3r trimestre. Cada curs farà el "beremar festiu" una tarda de finals de juny.			
OBJECTIU 5 Consolidar el pla de màrqueting i la comunicació externa			
PROJECTE 5.1 Seguiment i coordinació del pla de màrqueting de la Fundació educativa CdM			
PROJECTE 5.2 Relació amb les famílies i cohesió social			
5.2.1 Fer una sessió formativa telemàtica amb les famílies.			
Indicador:			
FITA:			
Actuacions	Responsable	Temporització	Seguiment
5.2.2 Continuar implicant les famílies en activitats concretes relacionades amb el currículum de forma telemàtica (cançons Nadal, presentació projectes/activitats concretes...)			
Indicador:			
FITA:			
Actuacions	Responsable	Temporització	Seguiment
Gravar una activitat nadalenca per enviar a les famílies (vers, cançons,	Mestres d'EI	1r trimestre	

decoració de la classe,...)			
Gravar i fer fotografies del projecte de la classe per enviar a les famílies (2n trimestre)		2n i 3r trimestre	

ETAPA	PRIMÀRIA - CICLE INICIAL
-------	--------------------------

OBJECTIU 1. Fomentar l'educació integral de l'alumnat en totes les seves dimensions

PROJECTE 1.1 Treballar l'objectiu de les escoles Cor de Maria

1.1.1 Educar els alumnes a ser pacients com a actitud que els ajudarà al seu desenvolupament personal i els facilitarà la convivència:

- Fomentar el valor de l'esforç, el de la constància i el de la perseverança.
- Generar moments d'escolta i espera per facilitar actituds empàtiques, de tolerància i respecte.
- Respectar i acceptar que les coses poden passar a un ritme diferent del que es desitja, entenent que totes les coses tenen un procés.
- Reconèixer i reflexionar sobre els propis errors, amb la calma que la situació requereix per trobar possibles solucions.
- Donar estratègies per planificar i prioritzar l'ordre de les tasques i/o situacions per ajudar a aconseguir un equilibri personal.
- Desenvolupar habilitats emocionals, comunicatives i socials per millorar les relacions interpersonals i gestionar millor l'estrès.

Indicador:

FITA:

Actuacions	Responsable	Temporització	Seguiment
Treballar el valor de la paciència amb els següents recursos: 1r Jocs de taula: trencaclosques, Jenga, joc de peces (equilibri) Treballar el torn de paraula (i la paciència que requereix esperar) 2n Jocs de taula : mikado , jocs cooperatius	Tutors	Diverses sessions durant el curs	

OBJECTIU 2 Afavorir l'aprenentatge competencial de l'alumnat			
PROJECTE 2.2 Potenciar el treball cooperatiu i el treball en equip aprofitant les eines digitals			
2.2.1 Realitzar una activitat per trimestre (mínim) amb treball cooperatiu utilitzant les eines digitals.			
Indicador:			
FITA:			
Actuacions	Responsable	Temporització	Seguiment
Activitat 1r trimestre (per curs) 1r Conèixer l'Escola (fer fotografies dels diferents espais de l'escola amb Ipad)	Mestra de TAC	Octubre	
2n La Ràdio (preparar entrevistes i gravar-les)	Mestra de TAC	Octubre i Novembre	
Activitat 2n trimestre (per curs) 1r Fer un conte cooperatiu.	Tutors	Febrer	
2n Procés del creixement de la mongetera (àmbit de Medi)	Tutors	2n Trimestre	
Activitat 3r trimestre (per curs) 1r Fer una obra de teatre (grups cooperatius) Gravar l'alumnat.	Tutors	Maig i juny	
2n Explicar diferents situacions viscudes durant l'any. Gravar l'alumnat.	Tutors	Maig i Juny	
PROJECTE 2.4 Creativitat i emprenedoria			
2.4.1 Consolidar les activitats relacionades amb l'emprenedoria que fomentin la creativitat en els projectes que es realitzen a cada curs			
2.4.2 Desenvolupar activitats que fomentin l'autonomia personal i l'aprenentatge autònom			
2.4.3 Fomentar les activitats competencials i contextualitzades en la realitat quotidiana de l'alumne/a			
1r Cercavila: seguint amb el projecte de Girona, organitzar una cercavila a dins l'escola. Reflexionar entorn aquestes preguntes: Què cal per organitzar una cercavila? A qui caldria demanar permís?...			
2n Decoració de l'entrada de l'escola. A partir del projecte de Temps de Flors (dins el projecte de Girona). Partir de preguntes com: Què es necessita per decorar? Quin material?...			
OBJECTIU 5 Consolidar el pla de màrqueting i la comunicació externa			
PROJECTE 5. 2 Relació amb les famílies i cohesió social			
5.2.2 Continuar implicant les famílies en activitats concretes relacionades amb el currículum de forma telemàtica (cançons Nadal, presentació projectes/activitats concretes...)			

Indicador:			
FITA:			
Actuacions	Responsable	Temporització	Seguiment
La Castanyada (2n fer arribar un vídeo i fotos del ball de la Castanyada)	Tutors + mestra de Música	Octubre	
Festival de Nadal (cançons i versos)	Tutors + especialistes	Desembre	
Sant Jordi (1r)	Tutors + La Salle	Abril	

ETAPA	PRIMÀRIA - CICLE MITJÀ
-------	------------------------

OBJECTIU 1. Fomentar l'educació integral de l'alumnat en totes les seves dimensions			
PROJECTE 1.1 Treballar l'objectiu de les escoles Cor de Maria			
1.1.1 Educar els alumnes a ser pacients com a actitud que els ajudarà al seu desenvolupament personal i els facilitarà la convivència: • Fomentar el valor de l'esforç, el de la constància i el de la perseverança. • Generar moments d'escolta i espera per facilitar actituds empàtiques, de tolerància i respecte. • Respectar i acceptar que les coses poden passar a un ritme diferent del que es desitja, entenent que totes les coses tenen un procés. • Reconèixer i reflexionar sobre els propis errors, amb la calma que la situació requereix per trobar possibles solucions. • Donar estratègies per planificar i prioritzar l'ordre de les tasques i/o situacions per ajudar a aconseguir un equilibri personal. • Desenvolupar habilitats emocionals, comunicatives i socials per millorar les relacions interpersonals i gestionar millor l'estrès.			
Indicador:			
FITA:			
Actuacions	Responsable	Temporització	Seguiment
TERCER I QUART - Presentar i treballar el material que elabora la comissió EVICE. - Plantejar dinàmiques de grup per promoure l'objectiu del curs. - Fomentar la reflexió sobre la importància de la paciència. - Proposar la creació de	Tots els mestres	De setembre a juny	

murals a les classes. - Vídeos. - Lectura de contes.			
OBJECTIU 2 Afavorir l'aprenentatge competencial de l'alumnat			
PROJECTE 2.2 Potenciar el treball cooperatiu i el treball en equip aprofitant les eines digitals			
2.2.1 Realitzar una activitat per trimestre (mínim) amb treball cooperatiu utilitzant les eines digitals.			
Indicador:			
FITA:			
Actuacions	Responsable	Temporització	Seguiment
Activitat 1r trimestre (per curs) TERCER Projecte hort QUART Filmació nadalenca	Tutors	TERCER Tot el trimestre QUART novembre-desembre	
Activitat 2n trimestre (per curs) TERCER Sostenibilitat QUART Projecte lluna	Tutors Mestres TAC	Tot el trimestre	
Activitat 3r trimestre (per curs) TERCER Projecte hort QUART Figures acrosport	Tutors Mestres EF	Tot el trimestre	
PROJECTE 2.4 Creativitat i emprenedoria			
2.4.1 Consolidar les activitats relacionades amb l'emprenedoria que fomentin la creativitat en els projectes que es realitzen a cada curs			
2.4.2 Desenvolupar activitats que fomentin l'autonomia personal i l'aprenentatge autònom			
2.4.3 Fomentar les activitats competencials i contextualitzades en la realitat quotidiana de l'alumne/a			
TERCER - Animar als alumnes a dissenyar el projecte de l'Hort: triar les plantes, organitzar-se per tenir-ne cura, recollir-les i finalment posar-les en venda mitjançant un "bingo" virtual. QUART - Animar als alumnes a dissenyar el projecte de l'Hort dedicat a les Plantes Medicinals i Aromàtiques: triar les plantes, tenir-ne cura, decidir què es pot fer amb aquestes plantes i què es pot vendre. Venda mitjançant un "bingo" virtual.			
OBJECTIU 5 Consolidar el pla de màrqueting i la comunicació externa			
PROJECTE 5. 2 Relació amb les famílies i cohesió social			
5.2.2 Continuar implicant les famílies en activitats concretes relacionades amb el currículum de forma telemàtica (cançons Nadal, presentació projectes/activitats concretes...)			
Indicador:			
FITA:			

Actuacions	Responsable	Temporització	Seguiment
TERCER Nadal: organitzar un telenotícies de Nadal. Bingo virtual amb els productes de l'hort. Realització de vídeos de representacions de contes.	Tots els mestres	Tot el curs	
QUART Nadal: organitzar un telenotícies de Nadal. Bingo virtual amb els productes de l'hort. Realització de vídeos de representacions de contes.			

ETAPA	PRIMÀRIA - CICLE SUPERIOR
--------------	----------------------------------

OBJECTIU 1. Fomentar l'educació integral de l'alumnat en totes les seves dimensions

PROJECTE 1.1 Treballar l'objectiu de les escoles Cor de Maria

1.1.1 Educar els alumnes a ser pacients com a actitud que els ajudarà al seu desenvolupament personal i els facilitarà la convivència:

- Fomentar el valor de l'esforç, el de la constància i el de la perseverança.
- Generar moments d'escolta i espera per facilitar actituds empàtiques, de tolerància i respecte.
- Respectar i acceptar que les coses poden passar a un ritme diferent del que es desitja, entenent que totes les coses tenen un procés.
- Reconèixer i reflexionar sobre els propis errors, amb la calma que la situació requereix per trobar possibles solucions.
- Donar estratègies per planificar i prioritzar l'ordre de les tasques i/o situacions per ajudar a aconseguir un equilibri personal.
- Desenvolupar habilitats emocionals, comunicatives i socials per millorar les relacions interpersonals i gestionar millor l'estrès.

Indicador:

FITA:

Actuacions	Responsable	Temporització	Seguiment
Ser models de bona educació i utilització de les expressions de l'objectiu de curs.	Tot el personal	Tot el curs	
Donar a conèixer l'objectiu de curs a través d'un ppt.	Mestre/a tutor/a	Al llarg del curs	
Activitats de dinàmiques de grup que afavoreixin els valors que proposa l'objectiu.	Mestre/a tutor/a	Al llarg del curs	

OBJECTIU 2 Afavorir l'aprenentatge competencial de l'alumnat			
PROJECTE 2.2 Potenciar el treball cooperatiu i el treball en equip aprofitant les eines digitals			
2.2.1 Realitzar una activitat per trimestre (mínim) amb treball cooperatiu utilitzant les eines digitals.			
Indicador:			
FITA:			
Actuacions	Responsable	Temporització	Seguiment
Activitat 1r trimestre (per curs) 5è Fomentar el treball cooperatiu a l'aula seguint un centre d'interès, treballat a les diferents àrees. Amb l'objectiu de treballar en equip, tot respectant els hàbits proposats, paciència respecte, esforç, treball col·lectiu... 6è Decorem de manera cooperativa l'aula seguint un centre d'interès (algun tema que estiguem treballant a l'aula.) . L'objectiu és el treball en equip, el respecte, la tolerància, la diversitat d'opinions, l'esforç col·lectiu... Projecte banc de sang. Treball amb dades estadístiques : crear formularis (FORMS), utilització de l'EXCEL i la inserció de diferents tipus de gràfics, utilitzar els Ipad's per fer fotografies i vídeos per publicitar l'activitat a l'escola i al barri.	Tutors + especialistes TAC Tutors + especialista TAC Tutors + especialista TAC+ Banc de Sang i teixits	Primer trimestre	

Activitat 2n trimestre (per curs) 5è Benvinguts al joc de la vida! Aquest és un joc de rol on amb un company o companya de la classe simularan formar una família. L'objectiu és sobreviure i proporcionar a la vostra família el màxim benestar possible. L'objectiu és el treball en equip, organització, resolució de problemes, comprensió lectora, tolerància, diversitat, l'esforç col·lectiu. 6è Trencaclosques Organitzar tallers a les hores de tutoria. Han de ser trencaclosques que tinguin certa complexitat. L'activitat pot durar varies sessions i pot ser individual o col·lectiva. Projecte Missió Alba Enviar les conclusions de cada repte, fer vídeos tutorials de cada experiment utilitzant els iPads.	Tutors Tutors Tutors+Sincrotró+UAB	Segon trimestre	
Activitat 3r trimestre (per curs) 5è Benvinguts al joc de la vida! (continuació del segon trimestre) 6è Treball monogràfic sobre un personatge del segle XX (científic, inventor...) que	Tutors Tutors	Tercer Trimestre Hores de tutoria	

gràcies al seu esforç i perseverança va aconseguir els seus objectius. També tenim previst projectar pel·lícules i curts, fer roleplaying, debats i assemblees per a treballar el valor de la paciència. Utilització dels iPad's per a cercar la informació, per a elaborar el projecte "Personatges del s.XX". Si es pogués realitzar el projecte d'emprenedoria, els iPads els utilitzaríem per a fer les fotos i publicitar els productes elaborats per l'alumnat. Cada setmana utilitzem els iPads en les diferents assignatures i per a realitzar diferents tasques			
PROJECTE 2.4 Creativitat i emprenedoria			
2.4.1 Consolidar les activitats relacionades amb l'emprenedoria que fomentin la creativitat en els projectes que es realitzen a cada curs (especificar activitats per cicles) Xerrada amb un empresari/a (FOEG) Visita a una fàbrica (FOEG) Formació sobre el concepte d'emprenedor (FOEG)			
2.4.2 Desenvolupar activitats que fomentin l'autonomia personal i l'aprenentatge autònom. A nivell de cicle anirem introduint aspectes de la competència d'aprendre a aprendre: • Prendre consciència del que se sap i del que cal aprendre. • Organitzar el propi procés d'aprenentatge i aplicar-hi tècniques adequades a l'edat. • Emprar tècniques de consolidació i recuperació d'aprenentatges. • Utilitzar la interacció i les tècniques d'aprenentatge en grup. • Adquirir el gust per aprendre i continuar aprenent.			
2.4.3 Fomentar les activitats competencials i contextualitzades en la realitat quotidiana de l'alumne/a Treball per projectes relacionats amb continguts de la realitat quotidiana: 5è Comerç Amic de l'Escola Projecte d'emprenedoria amb la FOEG 6è: Banc de sang Comerç Amic de l'Escola Projecte dels Jutjats Projecte d'emprenedoria amb la FOEG			

Projecte de Ciències Sincrotró Alba

A **nivell general** treballarem perquè les activitats de tots els àmbits s'acostin a criteris de funcionament que responguin a algunes preguntes com:

1. L'activitat parteix d'una situació que té sentit per al nen o la nena? En la seva vida diària, podria trobar-se en una situació semblant? És una situació pràctica?
2. L'activitat li genera interès? Li proposa un problema que pot resoldre?
3. L'alumne té una pauta o model d'aplicació dels coneixements per resoldre l'activitat?
4. És una activitat que ha de fer cooperativament amb els seus companys? O és una activitat que l'ajuda a resoldre el problema de manera autònoma?

OBJECTIU 5 Consolidar el pla de màrqueting i la comunicació externa**PROJECTE 5. 2 Relació amb les famílies i cohesió social****5.2.2 Continuar implicant les famílies en activitats concretes relacionades amb el currículum de forma telemàtica (cançons Nadal, presentació projectes/activitats concretes...)**

(Especificar a cada cicle)

Totes les activitats, estan subjectes a l'evolució epidemiològica del moment.

Indicador:

FITA:

Actuacions	Responsable	Temporització	Seguiment
-Formació sobre el concepte d'emprenedor (FOEG)	Mestres de CS	Durant el curs escolar	
-Obrir a les famílies l'observació d'alguna fase d'algun projecte: projecte jutjats, NeuroGi, activitat banc de sang, alguna activitat relacionada amb el NADAL, activitats de venda de roses i llibres (si és possible), activitat final de primària (a concretar segons la situació epidemiològica).	Mestres de CS	Durant el curs escolar	
-Realitzar l'acte de graduació a finals de curs de sisè.	Mestres CS i ED	Final de curs	

1.3 CONVIVÈNCIA I CLIMA ESCOLAR

La Resolució ENS/585/2017, de 17 de març, estableix l'elaboració i implementació del projecte de convivència en els centres educatius en el marc del projecte educatiu de centre en un termini màxim de tres anys a partir de la data de publicació.

A l'escola, des de fa molts anys, es treballa per afavorir el dret a conviure en un bon clima escolar i el deure de facilitar-lo en tots els àmbits de l'activitat escolar. D'acord amb el pla de convivència vigent a l'escola, les accions adreçades a la millora de la convivència es relacionen amb tres àmbits diferents: aula, centre i entorn, entenent que la permeabilitat d'aquests tres àmbits permet la transferència d'aprenentatges, valors, actituds i hàbits relacionals.

Tots els protocols de centre per a la millora de la convivència, preveuen els nivells d'actuació següents:

- Nivell preventiu: actuacions que es porten a terme per desenvolupar els valors i les actituds necessaris per evitar que es produeixin determinades conductes greument perjudicials per a la convivència (treball a l'aula, educació en valors, educació de la gestió emocional...)
- Nivell de detecció i valoració: detecció de conductes o situacions greument perjudicials per a la convivència. (en tots els espais i activitats de l'escola).
- Nivell de notificació o derivació: s'inclouen mecanismes de notificació o derivació a les instàncies administratives pertinents (inspecció d'educació, serveis territorials, DGAIA, serveis socials, etc).
- Nivell d'intervenció: aplicació de les mesures educatives que es duen a terme (mesures correctores pròpies del centre, normes d'organització i funcionament de centre NOFC).

Pel que fa als protocols per a la millora de la convivència, tindrem en compte els establerts pel Departament d'Ensenyament que detallem tot seguit:

- Detecció i intervenció enfront conflictes greus.
- Prevenició, detecció i intervenció enfront l'assetjament i el ciberassetjament entre iguals.
- Prevenició, detecció i intervenció enfront de l'assetjament escolar a persones LGTBI.
- Prevenició, detecció i intervenció de la violència masclista entre l'alumnat.
- Prevenició, detecció i intervenció davant situacions d'absentisme.
- Prevenició, detecció i intervenció enfront situacions d'odi i de discriminació.

En col·laboració amb altres departaments, també se seguiran els següents protocols per a la millora de la convivència:

- Maltractament infantil en l'àmbit educatiu
- Situacions de conflicte, assetjament escolar o comissió d'una infracció penal denunciada en les quals estiguin implicats menor de catorze anys.
- Processos de radicalització als centres educatius.

A continuació, destaquem una sèrie de mesures a nivell de centre per una banda i per l'altra, a nivell de cicle:

1.3.1. A NIVELL DE CENTRE

EDUCAR A L'HORA DEL PATI

Les actuacions adreçades a millorar la convivència i el bon clima a l'hora de pati són:

- Promoure des de l'aula que la mainada jugui a diferents jocs a l'hora del pati.
- Acompanyar l'alumnat fins al pati i anar-lo a buscar. Cal assegurar-se que hi ha algun mestre vigilant el pati.
- Estar atents a les necessitats de l'alumnat a l'hora de l'esbarjo i gestionar els conflictes amb el diàleg i de forma positiva.

VETLLAR PER UNA BONA ENTESA ENTRE EL PROFESSORAT

- Fomentar la comunicació entre el professorat, tot buscant moments per dialogar.
- Tenir sempre una actitud positiva, de respecte i col·laboració en la relació amb els altres.
- Comunicar la informació concreta i necessària que tingui a veure amb l'alumnat. A nivell d'escola es faciliten reunions d'intercanvi d'informacions.
- Resoldre els conflictes dialogant, escoltant amb presència i arribant a un consens.
- Comunicar als companys informació concreta i necessària que tingui a veure amb l'alumnat.
- Facilitar i participar activament en reunions d'intercanvi d'informació.
- Resoldre els conflictes que puguin sorgir entre el professorat dialogant, tot mantenint l'alumnat al marge.
- Compartir experiències i recursos amb la resta de companys de curs, cicle i intercycles.
- Vetllar per la unitat i coherència de les activitats que es fan a nivell de cicle.

HÀBITS QUE AJUDEN A REFORÇAR L'ORDRE I LA DISCIPLINA

- Arribar a l'escola amb temps suficient per preparar l'aula i poder rebre l'alumnat amb tranquil·litat (professorat).
- Començar el dia amb una reflexió.
- Parlar sense cridar.
- Mantenir el material i els espais (individuals i col·lectius) nets i endreçats.
- Mantenir l'ordre a les files (entrades i sortides).
- Evitar que l'alumnat estigui sol a la classe.
- Mantenir uns bons hàbits posturals.
- Donar a conèixer a l'alumnat els "Consells per anar millor" que tenen a l'agenda escolar.

1.3.2. A NIVELL DE CICLE**HÀBITS A EDUCACIÓ INFANTIL**

- 1- En tota l'etapa d'Educació Infantil és obligatori portar la mascareta per entrar i sortir de l'escola i quan el grup no sigui estable. Cal que estigui marcada amb el nom i cognom i portar-ne una de recanvi dins la motxilla. Es recomana portar-la guardada dins un estoig o bosseta.
- 2- Tot l'alumnat cal que porti una cantimplora amb aigua marcada amb el nom i cognom.
- 3- Quan a l'hora del pati es toqui el timbre, tothom ha d'anar a la seva fila. L'encarregat és el responsable d'entrar la pilota. Els nens/es es rentaran les mans a la classe.
- 4- Entrarem i sortirem fent files pel pati del C/Joan Maragall.
- 5- Ens desplaçarem per l'escola en fila i silenci.
- 6- Tot l'alumnat d'Educació Infantil farà el pipí a l'aula i beuran aigua abans de sortir al pati.
- 7- Els nens/es de P-3 podran anar a dormir després de dinar (de 14 a 15h) durant el primer i segon trimestre. Cal portar un llençol.
- 8- És obligatori portar la bata cada dia. Els de P-3 portaran la bata posada de casa. A partir de P-4 se la posaran a l'escola i s'han de cordar i descordar la bata. Per facilitar la tasca dels mestres i el personal no docent, cal portar el nom visible davant la bata.
- 9- Tot l'alumnat cal que porti una cantimplora amb aigua marcada amb el nom i cognom.
- 10- En l'esmorzar i berenar no es poden portar flams, iogurts, patates, llaminadures, sucres i begudes en general. Cal fer ús de la carmanyola.
- 11- No es poden portar joguines.
- 12- Hàbits que cal insistir dins l'aula:
 - Utilitzar les normes socials bàsiques de comunicació: saludar, demanar les coses si us plau, donar les gràcies i demanar perdó.
 - Recollir les joguines entre tots, tant les de la classe com les del pati.
 - Tenir cura del material d'escola.

- Asseure's correctament a la cadira.
- Agafar bé el llapis, fent bé la pinça.
- Aprendre a treballar amb un to de veu adequat.
- Aprendre a treballar en grup.
- Saber escoltar.
- Respectar el treball dels altres i el propi.
- Començar a respectar el torn de paraula.

HÀBITS DE CICLE INICIAL

- 1- A l'hora del pati no es poden portar joguines de casa.
- 2- Cal portar la bata de dilluns a divendres.
- 3- Cal portar el xandall, la samarreta de l'escola, calçat esportiu adequat i el cabell recollit els dies d'educació física.
- 4- Cal portar el xandall de l'escola a les sortides. En el cas, que un alumne no porti el xandall s'informarà als pares i l'alumne podrà anar a la sortida.
- 5- Quan sona el timbre, cal ser puntual a la fila.
- 6- Tots els desplaçaments cal fer-los amb ordre i silenci.
- 7- Cal responsabilitzar-se de fer els deures (s'annotarà a l'agenda i a la plataforma Alexia).
- 8- Cal portar l'agenda signada cada dia.
- 9- S'intentarà que només vagin al lavabo en els canvis de classe. Recordar que han d'anar-hi a l'hora del pati.
- 10- Si un nen/a no és puntual s'avisarà als pares mitjançant correu electrònic. En cas reiterat, es donarà una carta de puntualitat i en quedarà constància a l'informe.
- 11- Cal tenir cura de les zones comunes de l'escola: pati, lavabos, menjador, biblioteca...
- 12- Fer un bon ús del paper higiènic i de l'aigua (WC).
- 13- Cal insistir en els hàbits a dins l'aula:
 - Treballar en silenci quan l'activitat ho requereix.
 - Fer servir un to de veu adequat quan es fa treball cooperatiu.
 - No aixecar-se sense necessitat (sense demanar permís).
 - Respectar el torn de paraula.
 - Aixecar la mà per participar.
 - Respectar les persones.
 - Tenir cura del material i ser ordenat.
 - Fer servir expressions cordials.
 - Evitar paraules malsonants.
 - Utilitzar una postura correcta al seure i a l'escriure.
 - Agafar correctament el llapis.
 - En finalitzar la jornada escolar, cal deixar la classe i el calaix ordenat.
- 14- Si hi ha un conflicte reiterat amb algun alumne/a, es concertarà una entrevista amb els pares i es concretaran quins acords es prendran per millorar-ho.
- 15- Si hi ha un problema de comportament, primer es dialogarà amb l'alumnat implicat. En cas reincident es deixarà sense una sortida.
- 16- L'alumnat no es pot quedar sol a l'aula.
- 17- En les sortides i excursions:
 - Anar en ordre pel carrer i en fila per deixar pas als altres vianants.
 - Parlar sense cridar.
 - Respectar les normes de l'activitat que es realitza.
- 18- A les sortides de la tarda, cal que el mestre responsable de la classe de l'última hora de la tarda, es quedi amb els alumnes fins les 17 hores. I els alumnes que no els han vingut a buscar, deixar-los a la porteria.

HÀBITS DE CICLE MITJÀ

1. EN LES RELACIONS PERSONALS

- 1.1 Saber ESCOLTAR els altres:
 - Els mestres i companys amb ATENCIÓ.
- 1.2 Utilitzar les paraules “màgiques”:
 - Bon dia, bona tarda.
 - Si us plau.
 - Gràcies.
 - Perdó .
- 1.3 RESPECTAR:
 - Els companys (verbalment i físicament).
 - Les opinions dels altres, pensant que tothom té alguna cosa per aportar. Tots som importants.
 - Totes les persones de la comunitat educativa de l'escola: mestres, personal no docent...
- 1.4 PENSAR BÉ abans de parlar, opinar, participar... **“ATURA'T, PENSA I VIU”**
- 1.5 CONTROLAR les pròpies reaccions.
- 1.6 AJUDAR els mestres, companys i tothom de l'escola sempre que es pugui.
- 1.7 RESOLDRE els conflictes parlant-ne.
- 1.8 APRENDRE a posar-se al lloc dels altres.
- 1.9 Complir la normativa COVID-19 (mascareta, rentar mans, guardar distància).

2. A L'AULA

- 2.1 ESPECIAL ORDRE I RESPECTE donada la situació actual:
 - L'espai individual (calaix, cadira, taula, penjador ...)
 - El material propi, el dels companys , el de la classe, el de l'escola...
 - S'esmorzarà a l'aula. Fer ús de la carmanyola pels esmorzars.
 - Utilitzar adequadament els contenidors de reciclatge de l'aula.
- 2.2 PRESENTACIÓ DE TREBALLS:
 - Esforçar-se per una bona presentació de les LLIBRETES tenint cura de la cal·ligrafia, els marges, utilitzar el regle.
 - A tercer utilitzar només el llapis durant el primer trimestre. A partir del segon anar introduint el bolígraf només per la data i els títols.
 - A quart utilitzar el bolígraf des del principi, excepte per matemàtiques i anglès. Utilitzar el bolígraf verd per corregir. Els bolígrafs poden ser esborrables.
 - Subratllar sempre amb regle.
 - Reservar els bolígrafs i retoladors brillants pels treballs creatius.
 - Insistir a la reunió de pares que els estoigs siguin senzills (és bo que es continuï donant per escrit a final de curs de segon). Ha d'incloure: llapis, goma, maquineta, bolígrafs blau, negre i verd, regle, tisores i enganxament de barra. RECORDAR QUE NO ES PODRÀ COMPARTIR EL MATERIAL.
 - No es pot utilitzar cinta o líquid corrector.
 - Copiar sense errades.
 - En les correccions conjuntes posar en color verd C.P. o bé C.O. en les correccions a la pissarra o orals respectivament.
 - Treballar amb les mans netes.

2.3 BON ÚS DE L'AGENDA:

- Portar-la cada dia de casa a l'escola i de l'escola a casa.
- Apuntar els deures sempre.

2.4 TREBALL

- Esforçar-se a ser cada dia més responsables (portant el material que es demana, presentant els deures...)
- Demanar la paraula abans de parlar.
- Estar en silenci durant les explicacions i en el treball personal.
- Resoldre els problemes amb empatia, parlant-ne amb les persones implicades i fora de l'aula, per no interrompre el treball.
- Tenir empatia amb els companys en el treball cooperatiu.

2.5 ENDREÇA I ORDRE

- Utilitzar correctament les papereres de la classe i tenir-ne cura buidant-les quan calgui.
- Portar el propi paquet de mocadors de paper.
- Posar encarregats
- Ser puntual a l'hora de portar el "paper del menjador".
- Escriure la data a la pissarra a les 9h.
- Deixar les pissarres netes a les 17h.
- Tancar llums i porta de la classe a l'hora del pati, a les 13h i a les 17h.

2.6 NOVES TECNOLOGIES

- Utilitzar la plataforma de l'escola per consultar deures, dates de proves, activitats i altres informacions. També per enviar activitats als alumnes.
- Utilitzar els iPads tant en el treball cooperatiu (projectes...) com individual.
- Netejar l'iPad després de cada ús.

3. A L'ESCOLA

- Acostumar-se a trucar a la porta i saludar abans d'entrar.
- Les l·laminadures a l'escola estan prohibides.
- Sortir de classe per anar al wc només quan sigui molt necessari (insistir en què cal anar-hi a l'hora d'esbarjo i abans d'entrar a l'escola).
- Després d'anar al wc cal netejar-se i desinfectar-se les mans.
- Ser puntuals a les entrades del matí i tarda. En cas de faltes de puntualitat reiterades, es seguirà el protocol de l'escola.
- Ser àgils i puntuals a les sortides.
- Anar amb calma pels passadissos, escales...
- Fer les sortides de pluja segons protocol actual.
- Portar el xandall i la samarreta d'escola, bambes i mitjons per fer EF.
- Portar el xandall d'escola a totes les sortides tant si són de tot un dia, com de mig.
- No es podrà beure aigua de la font. Cal portar una ampolla reutilitzable no de vidre marcada amb el nom.
- Cada nen a la seva motxila haurà de portar una mascareta de recanvi marcada amb el nom.
- Evitar les visites al metge en hores de classe sempre que sigui possible (es recordarà a les reunions de pares de principi de curs).
- Millorar els desplaçaments fora de l'escola (fer files de 1 en 1)

3.1 AL PATI

- Insistir en que cal fer fila de seguida que sona el timbre per entrar a les classes.
- Files d'entrada i sortida : 3r a la paret de la cistella de bàsquet, 4t sota les finestres El respectant l'espai i la distància.
- Respectar la zona de joc assignada a cada classe.
- Treure i recollir amb puntualitat les pilotes i altres jocs quan toca el timbre.
- Dimarts i dijous són dies de "joc sense pilotes".
- A l'hora del pati NO es pot pujar a la classe.

4. ELS MESTRES

- Podran privar un alumne de fer una sortida lúdica en cas de mal comportament reiteratiu, sempre havent avisat prèviament a les famílies.
- Cada tres faltes de deures es farà arribar un avís per correu electrònic als pares. Caldrà demanar resposta al correu enviat.
- Acompanyaran les files al pati i abans de deixar els alumnes s'asseguraran que hi ha els mestres vigilants.
- A la sortida el mestre acompanyarà els nens a la fila i s'esperarà fins a les 17.00h.

HÀBITS DE CICLE SUPERIOR

Tindrem en compte l'objectiu general d'aquest curs: "ATURA'T, PENSA I VIU"

1. LES RELACIONS PERSONALS

El respecte

- Fomentar la cultura de l'amabilitat.
- Respecte a les altres persones (mestres, alumnes i personal de l'escola) evitant i sancionant la vexació, la ironia, la broma pesada i el menyspreu.
- Respecte a la feina o a les tasques dels altres: evitar interferir o molestar.
- El respecte i la cura del material i de les coses pròpies i dels altres.
- Els objectes personals que portin els alumnes són responsabilitat seva.
- Els alumnes són els responsables de portar el material escolar, deures, esmorzar... No poden trucar a casa demanant que els pares els portin allò que han oblidat. Els pares tampoc no podran fer servir les persones que treballen a la recepció de l'escola com a mitjanceres per fer arribar material als alumnes.

La participació

- Manifestar la pròpia opinió, argumentant-la.
- Cal respectar el torn de paraula aixecant la mà per sol·licitar-la.
- Expressar el desacord davant el que es creu que és injust, raonant, sense acalorar-se.
- Respectar les opinions i les idees dels altres.
- Complir els acords de les assemblees de classe.
- Assumir les responsabilitats acordades.

2. LES RELACIONS INTERPERSONALS

- Evitar accions o expressions que molestin.
- Controlar les reaccions.
- Controlar la forma d'adreçar-se als altres: adreçar-se pel nom, to de veu...
- Vetllar pel benestar de tots.
- Atenció a l'ordre material: neteja, papers a terra, ordre del material col·lectiu, ordre del material individual...

3. L'ORGANITZACIÓ DE LA CLASSE

Els espais

- Ordre de l'espai individual: cadira, taula, calaix, penjador, lloc on desar la maleta.
- Ordre on està desat el material de grup: carpetes de matemàtiques, folis, jocs col·lectius, material de classe, etc.
- Bon manteniment i cura dels espais col·lectius: prestatges, armaris, portes, finestres, persianes, pissarra, papereres, plantes, etc.
- Utilització, especialment en el pati, de les papereres i contenidors de reciclatge/plàstics/orgànica i altres.
- Buidar periòdicament els contenidors de paper reciclat.

El temps

- Puntualitat en l'horari general de l'escola. Arribades, sortides i baixades i pujades del pati.
- Conèixer l'horari setmanal i actuar portant el material necessari per a cada dia.
- Agilitzar els canvis de classe.

4. HÀBITS GENERALS

- No menjar a la classe, llevat de l'esmorzar.
- No menjar llimonades, xiclets... a la classe i a l'escola.
- Portar el xandall i la samarreta a les hores d'educació física.
- Respecte verbal, cura de les expressions.
- Moderació en el to de veu.
- Moderació en el joc: ésser sensibles a no destorbar els altres.
- Respecte a les coses dels altres.
- Actitud d'ajuda i d'acolliment.
- Silenci, quan és estipulat (implica no fer sorolls)i quan ens desplacem pel passadís.
- Endreçar les coses personals.
- Bones condicions en la presentació dels treballs.
- Seure bé i deixar el pas.
- Recollir les coses de la classe abans de plegar.
- Rentar-se les mans, després de realitzar activitats que ho requereixin.
- Neteja de la taula després de les activitats que l'embruten.
- Esborrar les pissarres.
- Collir els papers de terra.
- Buidar les papereres de reciclatge.

5. LES CONDICIONS DE TREBALL A LA CLASSE

- Silenci durant les explicacions.
- Silenci durant el treball individual.
- Controlar el to de veu durant el treball en grup o els tallers o activitats diverses.
- Els deures tenen per objectiu aconseguir un hàbit de treball i estudi diari, poden suposar com a molt un hora de feina a casa. Han de ser treballs de repàs, investigació, etc.
- Corregir bé els exercicis.
- Copiar sense faltes d'ortografia.
- Potenciar la utilització del bolígraf sense eliminar la utilització del llapis en determinats exercicis. Per escriure utilitzar el blau o el negre.

6. LES CONDICIONS DE TREBALL EN GRUP

- Aprofitant les estratègies de treball i de grup cooperatiu, procurar que augmenti la cohesió grupal.
- Obligació de participar activament i de fer aportacions, o de no limitar-se a parasitar els companys de grup.
- Donar espai per seguir les diferents dinàmiques proposades, silenci, debat, discussions,...

7. LES CONDICIONS DE PRESENTACIÓ DELS TREBALLS

- Estris que poden i han d'utilitzar per treballar: llapis bolígraf, retoladors.
- Evitar els excessos de material innecessari com ara els estoigs.
- Utilització no excessiva del corrector de cinta o líquid.
- Hàbit de fer servir les llibretes en brut.
- Els marges i encapçalaments.
- Distribució dels espais en el full de la llibreta i dels treballs.
- Si els enunciats es resumeixen, han de ser clars i entenedors.
- Els dibuixos s'han de pintar i s'ha de tenir cura de presentar-los correctament.
- La lletra ha de ser llegible, procurant no presentar-la amb faltes d'ortografia.
- Hem de procurar la màxima puntualitat en l'entrega de les feines o treballs.
- Portar el material necessari (agenda, llibres de classe, llibreta, diccionari i l'estoig). La flauta la portaran quan la mestra ho demani.
- Tothom ha de seure al seu lloc corresponent.
- Respectar el material de la classe.
- Tancar els ordinadors, recollir el material personal i endreçar l'aula en acabar la classe.
- L'última persona en utilitzar els iPads al final del matí i de la tarda, ha de deixar-los endollats.
- Adquirir l'hàbit de consulta en les plataformes digitals: Alexia, Alexia Classroom.

8.L'ORGANITZACIÓ DE L'ESCOLA

- Puntualitat, atenció als timbres a l'entrada i sortida de l'escola i a les hores de pati.
- Calma i lentitud necessàries als passadissos, escales, etc.
- Cedir el pas en indrets estrets.
- Trucar les portes abans d'entrar.
- Els cops de porta cal evitar-los.
- Utilitzar les papereres del pati per llançar els papers de l'esmorzar i del berenar. Potenciar els contenidors groc i marró.
- Mantenir en bon estat les parets i els vidres.
- Ens responsabilitzarem dels desperfectes ocasionats de manera intencionada.
- A l'escola els alumnes no poden utilitzar el mòbil, jocs electrònics, iPad...
- No es pot jugar al pati amb pilotes de casa.

9.EL PATI

- S'ha d'anar al pati, no val quedar-se a classe fent treballs, danses...
- Cal evitar els jocs no permesos pel risc que comporten.
- Precaució amb els més petits.
- No pujar a les tanques, porteries, cistelles de bàsquet ...
- Quan un nen es fa mal cal seguir el protocol establert en el dossier de sortides i activitats. És important que quan passi es digui en primer lloc al mestre del pati, si passa al pati.
- No escampar aigua.
- Tenir cura de les plantes i arbres del col·legi.
- Advertir dels desperfectes de les instal·lacions esportives.
- Presència dels mestres al pati.
- Cal demanar permís per abandonar el pati, ja sigui per pujar a la classe o per anar a la porteria.

10.LA BIBLIOTECA

- Respectar els horaris de cada classe.
- Deixar els llibres que s'han utilitzat a les prestatgeries corresponents.
- Ordre i silenci.
- Respectar les condicions de préstec.
- Fer un bon ús del material que s'ha tret.
- Quan es perd o malmet un llibre s'ha de pagar o comprar-ne un d'igual.
- Es podrà utilitzar la biblioteca quan hi hagi un mestre responsable.
- Cal que el mestre sigui el darrer a sortir de la biblioteca i repassi l'ordre de l'espai.

11. ELS LAVABOS

- Cal demanar permís per anar al lavabo.
- Quan es netegin estris de pintura al lavabo cal controlar que deixem les instal·lacions tal com les hem trobat.
- Cal fomentar el bon ús del paper higiènic.
- Cal insistir en que tirin la cadena del wàter.
- Insistir en la necessitat de mantenir els lavabos nets.

12. SORTIDES I EXCURSIONS

- Xandall obligatori.
- No es poden dur ni càmeres ni mòbils.
- Atenció a les ordres dels mestres i del xofer.
- A l'autocar es parla en veu baixa.
- Ordre anant pel carrer.
- Anar amb fila de manera que no quedi tota la vorera ocupada. Deixar pas als altres vianants.
- Evitar l'efecte "goma" entre les files.
- Parlar sense cridar.
- No s'han de portar diners.

En determinades sortides on portar diners sigui possible, els mestres pactaran amb els alumnes.

Tots aquests hàbits són importants però ens proposem insistir especialment en el següents:

1. MOBILITAT DINS L'ESCOLA

No s'ha de córrer.

Si necessiten ascensor aniran acompanyats d'un mestre.

2. PUNTUALITAT

Si un alumne té faltes de puntualitat reiteradament cal seguir els passos següents:

Avisar l'alumne.

Deixar-lo una estona fora de la classe.

Avis als pares mitjançant l'agenda.

Avis puntualitat (equip directiu).

3. UTILITZACIÓ DE L'AGENDA

Cal que els alumnes portin l'agenda a totes les classes (tutors i especialistes).

Cal insistir en l'hàbit d'anotar correctament els deures i les sortides, tant a l'agenda com a la Plataforma.

La responsabilitat dels deures i del material escolar és dels alumnes. Si obliden alguna cosa a casa no deixarem que truquin a casa per tal que els portin les seves coses.

4. TORN DE PARAULA

5. COMPORTAMENT – RESPECTE

Cal insistir molt en el respecte vers els companys i vers els adults. Si s'ha comès una falta greu de comportament o respecte seguirem el protocol dels "avisos de colors" (equip directiu).

13. Tot aquest document queda subjecte a tots els protocols d'actuació covid-19 i del seguiment i evolució que es farà al llarg de la pandèmia i a les seves possibles modificacions

2- ACTUACIONS QUE ES DURAN A TERME PER ASSOLIR ELS OBJECTIUS DEL CURS:

2.1 COMUNICACIÓ INTERNA I EXTERNA

L' Equip directiu fa arribar les **INFORMACIONS** a través de:

-Mestres: llegiu-me (divendres tarda), calendari del mes (primer dia del mes), full de coordinadors (divendres matí), plafons de la sala de mestres i informacions puntuals a través de la plataforma Alèxia via correu electrònic..

-Pares: pàgina Web i plataforma digital Alexia (circulars informatives, calendari del mes).

-Altres: Twitter, Instagram i mitjans de comunicació (TV, ràdio, diaris, full informatiu FECC).

2.2 Treball de VINCULACIÓ AMB EL COL·LEGI DE LA SALLE :

A. REUNIONS DE TREBALL PROFESSORAT:

1r trimestre:

-1a reunió d'equips directius (dimecres 21 d'octubre 2020).

2n trimestre:

-reunions "comissions" Temps de flors: pendent

-2a reunió d'equips directius (17 febrer 2021 a les 17h)

3r trimestre:

- trobada de tutors/es de sisè i de 1r ESO sobre qüestions metodològiques i curriculars -telemàtica- (divendres 7 de maig 2021 – tarda de 15h a 16h-).

- traspàs d'informació tutors sisè-1r ESO -telemàtica- (28 de juny 2021 -11h a 13h-).

B. TROBADES D'ALUMNES:

-Participació d'alumnes de La Salle en la cercavila de la Fira de la Solidaritat (divendres 28 maig 2021)- pendent-

-Visita dels alumnes de sisè a La Salle per conèixer l'escola i xerrada alumnat 1r ESO -telemàtica- (divendres 6 de febrer 2021, tarda).

-Trobada de 1r de Primària i 2n de Batxillerat al Masmitjà: Intercanvi dibuixos i poemes en format digital (23 d'abril 2021).

C. ALTRES: Aquest any no podem participar conjuntament en activitats com la Campanya de Nadal, l'Encesa a les escales de la Catedral o en els projectes FAIG de 4t d'ESO i Batxillerat. La participació en el Temps de Flors quedarà supeditada a la decisió de l'Ajuntament de Girona.

2.3 ORGANITZACIÓ DEL TEMPS ESCOLAR

2.3.1 HORARI

L' horari general del centre és de 9 a 13 del matí i de 15 a 17 de la tarda. La distribució de les franges horàries dels diferents cicles és la següent:

P3 i P4	P5	1r i 3r Primària	2n i 4t Primària	5è Primària	6è Primària
9-10 10-10:45 10:45-11 (esmorzar) 11-11:30 (esbarjo) 11:30-11:45 (Hàbits) 11:45-13	9-10 10-11 11-11:30 (esmorzar) 11:30-12 (esbarjo) 12-13	9-9:40 9:40- 10:20 10:20-10:40 (esbarjo) 10:40-10:50 (esmorzar) 10:50-11:50 11:50-13	9-9:45 9:45- 10:30 10:30-10:40 (esmorzar) 10:40-11 (esbarjo) 11-12 12-13	9-9:55 9:55- 10:50 10:50-11 (esmorzar) 11-11:20 (esbarjo) 11:20-12:10 12:10-13	9-10:10 10:10- 11:10 11:10-11:20 (esmorzar) 11:20-11:40 (esbarjo) 11:40-12:20 12:20-13
15-16 16-17	15-16 16-17	15-16 16-17	15-16 16-17	15-16 16-17	15-16 16-17

L'horari escolar del matí i de la tarda combina adequadament les activitats lectives dels alumnes (ensenyament reglat) amb activitats formatives complementàries, organitzades pel centre, d'acord amb allò que estableix el Decret 198/1987, 19 de Maig.

Aquestes activitats complementàries, repartides entre els diversos cicles i aprovades al darrer Consell Escolar, són:

EDUCACIÓ INFANTIL : - Jocs Matemàtics - L'hora del conte - Viu la música - Experimentem - Parlem!	CICLE INICIAL : - Racons - Taller de matemàtiques - Animació Lectora - Teatre i expressió oral - Emocions i valors	CICLE MITJÀ : - Aprendre a aprendre - Animació lectora - <i>Fun with English</i> - M'apassiona llegir - Emocions i valors	CICLE SUPERIOR : - Àmbit digital - Bibliotac - Taller de castellà - Emocions i valors - <i>English Workshop</i> (5è) - <i>Oral english</i> (6è)
---	--	---	--

ORGANITZACIÓ HORARIS TEAMS EN CASOS DE CONFINAMENT:

Educació Infantil

P3: 2 connexions setmanals en grups de 5 alumnes aprox. Durada connexions: ½ h aprox.

P4: 2 connexions setmanals en grups reduïts 5 alumnes aprox. Durada connexions ¾ h aprox.

P5: 3 connexions setmanals, ½ grup (a valorar per les tutores). Durada connexions ¾ h aprox.

Totes les mestres seguiran les pautes de confinament que han elaborat i consensuat.

Primària

-3 connexions diàries (entre tutors i especialistes)

-Tutors/es compartiran l'horari amb les famílies, mitjançant una carpeta compartida amb *OneDrive*.

-L'eina de comunicació serà TEAMS i es pautarà la feina que l'alumnat haurà de fer per a la següent sessió.

-Àmbits que treballarem:

Llengües (Català 2h, Castellà 2h, Anglès 2h), Matemàtiques (3h), Medi (2h), Música (1h), EF (1h), Valors i emocions/cultura religiosa (1h) i Plàstica (1h)= 15h de connexió/setmanals

2.3.2 CALENDARI ESCOLAR

INICI DEL CURS ESCOLAR AMB L'ALUMNAT: 14 de setembre de 2020.

JUNY- L'ALUMNAT NOMÉS VE AL MATÍ -: del 14 al 22 de juny de 2021.

S'ACABA EL CURS ESCOLAR AMB L'ALUMNAT: 22 de juny de 2021.

Els dies de **lliure disposició** del curs 2020-2021 aprovats en el Consell Escolar el juny de 2020 són:

30 d'octubre de 2020, 7 de desembre de 2020, 12 de febrer de 2021 i 24 de maig de 2021.

Els **festius**: 11 de setembre, 12 d'octubre, 29 d'octubre i 8 de desembre de 2020, 1 de maig i 24 de juny de 2021.

Les **vacances** escolars: - NADAL: del 21 de desembre de 2020 a la tarda al 7 de gener de 2021.

- SETMANA SANTA : del 27 de març al 5 d'abril de 2021.

2.4 ATENCIÓ A LA DIVERSITAT:

2.4.1 DESCRIPCIÓ DE L'ALUMNAT DEL CENTRE.

Segons la resolució del DOG del 17/3/98 el col·legi té 18 unitats completes de Primària i 6 d'Educació Infantil.

En el curs escolar 2020-2021, segons el **Pla d'organització en el marc de la pandèmia** el nombre d'alumnes de cada un dels cursos que configuren l'Educació Infantil i l'Educació Primària són:

EDUCACIÓ INFANTIL	nombre d'unitats	nombre d'alumnes
P3	2	39
P4	2	48
P5	2	46
TOTAL UNITAT I ALUMNAT EDUCACIÓ INFANTIL	6	133
EDUCACIÓ PRIMÀRIA		
CICLE INICIAL		
primer curs	4	71
segon curs	3	68
CICLE MITJÀ		
primer curs	4	77
segon curs	3	75
CICLE SUPERIOR		
primer curs	4	80
segon curs	3	81
TOTAL ALUMNAT EDUCACIÓ PRIMÀRIA	21	452
TOTAL D'UNITATS I ALUMNES	27	585

La institució titular del nostre col·legi va signar el 17 de febrer de 1993 un conveni de complementarietat amb l'escola La Salle Girona, amb número de codi 17001577, del C/ Sant Joan Baptista de la Salle, nº 12, que imparteix els quatre cursos d' ESO, Batxillerat i Cicles formatius. Gràcies a aquest acord, els nostres alumnes, acabada l'Educació Primària, tenen assegurada la matrícula en l' esmentada escola, on podran cursar l'Ensenyament Secundari.

Alumnat amb necessitats educatives especials: 58

Educ. Inf.:17 / Educ. Prim.: 41

NESE amb dictamen: 7

NESE socioeconòmics: 52

2.4.2 RECURSOS ORGANITZATIUS PER ATENDRE LA DIVERSITAT:

ORGANITZACIÓ DE GRUPS CLASSE

- A Primària (cal tenir en compte que hi ha tres línies) els tutors fan seguiment durant el cicle, de manera que l'alumnat té el mateix tutor/a en els dos cursos del cicle. Això facilita el coneixement de l'alumnat i el treball a nivell de cicle.
- Els agrupaments d'alumnes es fan nous a cada inici de cicle: 1r. a CI, 3r. a CM i 5è. a CS. L'objectiu és trencar dinàmiques que s'estableixen en els grups al llarg de la convivència durant els sis anys de l'escolarització i que a vegades resulten negatives. D'aquesta manera es dona la possibilitat d'establir noves amistats i relacions. Les llistes dels nous grups són elaborades pel grup de mestres (tutors i especialistes) que treballen en aquell nivell d'acord amb l'equip directiu tot seguint uns criteris establerts.
- A Educació Infantil les mestres tutores fan el seguiment de cicle que en aquest cas és de tres cursos (P3, P4 i P5).

1- AGRUPAMENTS D'ALUMNAT : SUPORT, GRUPS FLEXIBLES, DESDOBLAMENT I RACONS

	Desdoblament	Racons	Suport a grups reduïts fora o dins la classe.
Educ. Infantil		2h grup /setmana	1h dins de l'aula
Cicle Inicial		1h grup /setmana	1h dins de l'aula
Cicle Mitjà			1h dins de l'aula
Cicle Superior			1h dins de l'aula a 5è 2h dins de l'aula a 6è

2- LOGOPÈDIA Disposem d'una logopeda externa (Neus Martí) que ve quatre hores a la setmana (un matí) per atendre alumnes de P4, P5 i 1r.

3- ATENCIÓ INDIVIDUALITZADA: Aquest curs continuem el treball iniciat fa dos anys amb el departament d'Atenció a la diversitat. La Carolina González, mestra de l'escola, és la coordinadora del departament. Aquest curs, disposa de menys hores setmanals per a l'atenció individualitzada a l'alumnat amb necessitats educatives especials atès que és tutora d'un grup de segon de primària i de 1h per a la gestió i organització del departament.

4- VETLLADORA: a càrrec del Departament d'Educació 18 hores + 7 hores assignades al novembre (total 25h), vetlladora: Aina Arjona.

5- EAP (Marc Freixas) i **PSICÒLOGA** (Carme Sala).

6- COMISSIÓ CAD (comissió atenció a la diversitat): es reuneix un cop al mes aproximadament. En formen part: la coordinadora CAD i les caps d'estudi. En reunions puntuals intervindran l'EAP i la psicòloga. L'objectiu és fer un seguiment i una valoració de l'alumnat, concretar prioritats i compartir recursos.

Les **CAPS D'ESTUDIS** coordinen tot el que es refereix a atenció a la diversitat, tenen reunions periòdiques amb l'EAP, la psicòloga i els educadors socials quan és necessari i mantenen una estreta col·laboració amb la coordinadora CAD.

A tenir en compte amb l'alumnat d'atenció a la diversitat

1- Deixar constància escrita del seguiment :

- PI (metodològic i/o curricular) o informes dels mestres d'atenció individualitzada.
- Full d'entrevistes amb pares, psicòloga i EAP.
- EAP: full de demanda EAP i registre alumnat.
- Psicòloga: full de seguiment.

2- Comunicar als especialistes totes aquelles informacions rellevants pel que fa a l'alumnat amb necessitats educatives especials.

3- Traspàs d'informació a inici de curs (1r./3r./5è.).

2.5- ACTIVITATS I SORTIDES

HALLOWEEN: 28 d'octubre de 2020 al matí

CASTANYADA: 28 d' octubre de 2020 a la tarda

DIA DE LA PAU: 29 de gener de 2021

FESTA DE L'ESCOLA: 28 de maig de 2021

SETMANA SOLIDÀRIA: 25 al 28 de maig de 2021

ACTIVITATS D'EDUCACIÓ INFANTIL		
CONJUNTES DE CICLE		
1r TRIMESTRE	2n TRIMESTRE	3r TRIMESTRE
<u>Cagar el tió</u> Data: 21 de desembre Horari: matí Lloc: a cada classe Organització: mestres Ed. Infantil i AMPA Descripció: fer cagar el Tió <u>Visita del Patge:</u> Data: 18 desembre Horari: tarda Organització: AMPA i escola Descripció: Pendent de concretar.	<u>Dijous gras</u> Data: 11 de febrer Horari: durant el matí Lloc: al pati per grups classe Organització: mestres Ed. Infantil Descripció: esmorzar de dijous gras i ball de disfresses <u>Mona de Pasqua</u> Data: 26 de març Horari: matí Lloc: a cada classe Organització: Mestres Ed. Infantil	<u>Festa de l'aigua</u> Data: 21 de juny de 2020 Horari: durant el matí Lloc: escola pati. Organització: Mestres cicle inicial. Descripció: lúdica.
ACTIVITATS DE P3		
1r TRIMESTRE	2n TRIMESTRE	3r TRIMESTRE
<u>Passejada de tardor</u> Data: novembre (a concretar) Horari: matí Lloc: Parc del Migdia Transport: a peu Acompanyants: 2 tutores+ 2 mestres Organització: Mestres de P3 Descripció: Anem al Parc del Migdia a observar la tardor. <u>Activitat nadalenca</u> Data: desembre Gravar l'activitat nadalenca i enviar-la a les famílies. Lloc: a la classe o algun espai de l'escola. Organització: mestres P3 Descripció: activitat de Nadal	<u>Ofici de "llagurter/a"</u> Data: P3-A 3 Febrer i P3-B 17 Febrer. Horari: 15 a 17h Lloc: a l'escola Organització: Llagurter Descripció: taller de iogurt (educació per la salut: beneficis del iogurt). <u>Teatre Municipal</u> Data: a concretar Horari: 9-13h Transport: a peu Lloc: Teatre Municipal Acompanyants: 2 tutores i 2 mestres Organització: La Caseta	<u>Visita a la Granja</u> Data: 14 Abril Transport: Autocar. Lloc: Borrassà Acompanyants: 2 tutores + 2 mestres Organització: monitors de la casa de colònies Descripció: visita a la granja de la casa de colònies "les orenetes" <u>Sant Jordi</u> Data: 23 d'abril Horari: durant el matí Lloc: pendent Transport: a peu Acompanyants: 2 tutores + 2 mestres Organització: Activitat pendent de confirmar.

		<u>Passejada de primavera</u> Data: maig (a concretar) Horari: 9 a 13h Lloc: Parc del Migdia Transport: a peu Acompanyants: 2 tutors + 2 mestres Organització: Mestres de P3 Descripció: Anem al Parc del Migdia <u>Minicontes</u> Data: a concretar Horari: 9-11 h Lloc: Escola Organització : Biblioteca Carles Rahola.
ACTIVITATS DE P4		
1r TRIMESTRE	2n TRIMESTRE	3r TRIMESTRE
<u>Minicontes</u> Data: 2 novembre Horari: 9-10h i 10 a 11h Lloc: Escola Organització: Biblioteca Carles Rahola <u>Passejada de tardor</u> Data: 11 de novembre Horari: 11 a 2/4 1h Lloc: Voltant de l'escola Transport: a peu. Acompanyants: 2 tutors + 2 mestres Organització: Mestres P4 Descripció: Descubrim el barri a la Tardor. <u>Activitat nadalenca</u> Data: desembre Gravar l'activitat nadalenca i enviar-la a les famílies. Lloc: a la classe o algun espai de l'escola. Organització: mestres P4 Descripció: activitat de Nadal	<u>Ofici de "llagurter/a"</u> Data: 4 i 18 Febrer Horari: 15 a 17h Lloc: a l'escola Organització: Llagurt Descripció: taller de iogurt (educació per la salut: beneficis del iogurt). <u>Teatre Municipal</u> Data: A concretar Horari: 9-13h Transport: a peu Lloc: Teatre Municipal Acompanyants: 2 tutors i 2 mestres Organització: La Caseta	<u>Visita a la Granja</u> Data: 9 Abril Transport: Autocar. Lloc: Borrassà Acompanyants: 2 tutors + 2 mestres Organització: monitors de .la casa de colònies Descripció: visita a la granja de la casa de colònies . <u>Visita al museu d'art</u> Data: a concretar Horari: 9 a 13h Lloc: Museu d'Art Transport: a peu Acompanyants: 1 tutora + 1 mestra per grup. Organització: Museu d'Art. Descripció: Una història de colors. <u>Sant Jordi</u> Data: 23 d'abril Horari: durant el matí Lloc: pendent Transport: a peu Acompanyants: 2 tutors + 2 mestres Organització: Activitat pendent de confirmar.

ACTIVITATS DE P5		
1r TRIMESTRE	2n TRIMESTRE	3r TRIMESTRE
<u>Passejada de tardor</u> Data: 9 de novembre Horari: 9 a 13h Lloc: Parc Central Transport: a peu. Acompanyants: 2 tutors + 2 mestres Organització: Mestres P5 Descripció: Anem al parc a observar la tardor <u>Activitat nadalenca</u> Data: desembre Gravar l'activitat nadalenca i enviar-la a les famílies. Lloc: a la classe o algun espai de l'escola. Organització: mestres P5 Descripció: activitat de Nadal.	<u>Visita al museu d'art</u> Data: 12 de gener (P5B) Horari: 9 a 13h Lloc: Museu d'Art Transport: a peu Acompanyants: 1 tutor + 1 mestra per grup. Organització: Museu d'Art. Descripció: Una història de colors. <u>Visita al museu d'art</u> Data: 19 de gener (P5A) Horari: 9 a 13h Lloc: Museu d'Art Transport: a peu Acompanyants: 1 tutor + 1 mestra per grup. Organització: Museu d'Art. Descripció: El Drac, Drac, un museu ple d'històries <u>Ofici de "Llagurter/a"</u> Data: 10 de febrer (P5A) i 11 de febrer (P5B) Horari: 15 a 17h Lloc: a l'escola Organització: Llagurter Descripció: taller de iogurt (educació per la salut: beneficis del iogurt). <u>Passejada de primavera</u> Data: abril Horari: 9 a 13h Lloc: Parc Migdia Transport: a peu Acompanyants: 2 tutors + 2 mestres Organització: mestres P5 Descripció: Anem al Parc Central a observar la primavera.	<u>Sant Jordi</u> Data: 23 d'abril Horari: durant el matí Lloc: pendent Transport: a peu Acompanyants: 2 tutors + 2 mestres Organització: Activitat pendent de confirmar. <u>29ª Mostra de cinema d'animació</u> Data: abril o maig (a concretar) Horari: a concretar Lloc: a concretar Acompanyants: : 2 tutors+2 mestres Organització: Teatre Municipal Descripció: Anem al cinema a veure curtmetratges. <u>Visita Biblioteca Carles Rahola</u> Data: a concretar Horari: matí Lloc: Biblioteca Carles Rahola Transport: a peu Acompanyants: 2 tutors+2 mestres Organització: Biblioteques de Girona Descripció: Anem a visitar i conèixer la biblioteca Carles Rahola i escoltar contes. <u>Colònies: a "Les orenetes"</u> Data: 15 i 16 d'abril Transport: Autocar. Lloc: Borrassà Acompanyants: 2 tutors + 2 mestres Organització: monitors i mestres P-5 Descripció: sortida lúdica, tallers, jocs... <u>Acte de graduació</u> Data: juny (a concretar) Lloc: a l'escola Organització: mestres P5 Descripció: trobada amb les famílies.

ACTIVITATS DE CICLE INICIAL		
CONJUNTES DE CICLE		
1r TRIMESTRE	2n TRIMESTRE	3r TRIMESTRE
<u>“Concurs Infantil i Juvenil de Pintura Ràpida del GEiEG”</u> Data: 16 al 22 d'Octubre. Horari: Hora de plàstica . Lloc: A la classe. Organització: G.E.I.E.G Descripció: dibuixar la ciutat de Girona. <u>Cagar el tió</u> Data: 21 de desembre de 2020 Horari: matí. Lloc: A la classe. Organització: AMPA + mestres cicle inicial. Descripció: celebració tradicional. <u>Visita del Patge:</u> Data: 18 desembre Horari: tarda Organització: AMPA i escola Descripció: Pendent de concretar. <u>Activitat nadalenca amb les famílies (Digital)</u> Data: Desembre Organització: cicle inicial Descripció: celebració tradicional. 1r → Cantada de Nadales. (recitar poema) 2n → Cantada de nadal (cançons i versos)	<u>Taller de carnestoltes</u> Data: setmana del 8-11 de febrer. Horari: tarda Lloc: a la classe. Organització: mestres de cicle inicial. Descripció: manualitats de carnestoltes <u>Dijous gras i carnestoltes.</u> Data: 11 de febrer de 2020 Horari: de 9h. a 17h. Lloc: a l'escola. Descripció: Fer un berenar de dijous gras, ball de disfresses... <u>Teatre</u> Data: A partir de gener es concretaran obres (desembre mirar la caseta) Horari: a concretar Lloc: Teatre Municipal Transport: a peu Acompanyants: tutors + acompanyants Organització: La Caseta Descripció: Obra de teatre	<u>Festa de l'aigua</u> Data: 22 de juny de 2020 Horari: de 11 a 12h. Lloc: escola pati. Organització: Mestres cicle inicial. Descripció: lúdica.
ACTIVITATS DE PRIMER		
1r TRIMESTRE	2n TRIMESTRE	3r TRIMESTRE
<u>Esmorzar Parc Migdia</u> Data: octubre Horari: 10 a 12h Lloc: Parc migdia Transport: peu Acompanyants: tutor/a + acompanyant Organització: mestres cicle inicial. Descripció: Esmorzar i veure La Tardor. <u>La Fal·lera Gironina</u> Data: Novembre de 2020 Dilluns 16 nov.1rA / Divendres 20 nov 1r D / Dilluns 23 nov.1r C / Divendres 27 nov 1r B	<u>Teatre Municipal</u> Data: a concretar Gener (desembre mirar la caseta) Horari: 9 a 13 Lloc: Teatre Municipal Transport: peu Acompanyants: tutor/a + acompanyant Organització: La Caseta Descripció: Visita guiada al teatre <u>Audició musical: Els colors de la Rumba catalana</u> Data: a concretar Horari: pendent	<u>Trobada La Salle-Masmitjà (Sant Jordi)</u> Data: 23 d'abril de 2020. Horari: matí. Lloc: escola Organització: Salle-Masmitjà Descripció: intercanvi de dibuixos i poemes entre els alumnes de 1r i 2n de batxillerat. Format digital. <u>Sortida de final de curs</u> Data: 7 de maig Horari: tot el dia Lloc: Santa Maria de Palautordera Transport: autocar Acompanyants: tutors +

Hora: matí Lloc: Local de la Fal·lera Transport: A peu Acompanyants: Tutors + acompanyats Organització: mestres cicle inicial Descripció: Conèixer la faràndula de la fal·lera Gironina i elaborar un capgròs.	Lloc: escola Acompanyants: tutors + mestra de música Organització: Serveis educatius de la caseta. Descripció: taller participatiu per conèixer la Rumba catalana	acompanyants Organització: Mestres cicle inicial. Descripció: lúdica.
---	--	---

ACTIVITATS DE SEGON

1r TRIMESTRE	2n TRIMESTRE	3r TRIMESTRE
<u>Esmorzar Devesa</u> Data: 3 de Novembre. Horari: matí Lloc: Devesa Transport: peu Acompanyants: tutores + acompanyant Organització: mestres cicle inicial. Descripció: Esmorzar i veure la Tardor.	<u>El vitraller de la Catedral</u> Data: A concretar Horari: matí. Lloc: Museu d'art de Girona. Transport: peu Acompanyants: tutores + acompanyants. Organització: la Caseta Descripció: conèixer la Catedral i els seus vitralls + tallers. <u>Animació lectora Bufalletres</u> Data: Març, Abril Horari: matí. Lloc: escola. Acompanyants: tutora. Organització: mestres de cicle inicial. Descripció: animació lectora. <u>Audició musical: Els colors de la Rumba catalana</u> Data: a concretar Horari: pendent Lloc: escola Acompanyants: tutors + mestra de música Organització: Serveis educatius de la caseta. Descripció: taller participatiu per conèixer la Rumba catalana	<u>Colònies a "El Vilà"</u> Data: 17 i 18 de maig de 2021 Horari: dos dies. Lloc: Banyoles. Transport: autocar. Acompanyants: tutores + 1 acompanyant. Organització: mestres de cicle inicial. Descripció: activitat lúdica de final de cicle. <u>Trobada de pares de final de curs</u> Data: a concretar Organització: mestres de cicle inicial.

ACTIVITATS DE CICLE MITJÀ

CONJUNTES DE CICLE

1r TRIMESTRE	2n TRIMESTRE	3r TRIMESTRE
<u>"Concurs Infantil i Juvenil de Pintura Ràpida del GEiEG"</u> Data: 16 al 22 d'Octubre. Horari: Hora de plàstica .	<u>Dijous Gras per curs o cicle</u> Data: Horari: 9:00 – 17:00 h. Lloc: ? (parc del migdia, parc de	<u>Cantata "Peter Pan"</u> Data: a concretar Horari: a concretar Lloc: Auditori de Girona

Lloc: A la classe. Organització: G.E.I.E.G Descripció: dibuixar la ciutat de Girona.	Domeny, la Devesa, esplanada de Fontajau...) Transport: a peu Acompanyants: 7 tutors + ? acompanyants Organització: mestres de l'escola Descripció: Activitat per celebrar Dijous Llarder.	Acompanyants: 7 tutors + mestra de música. Organització: Ajuntament de Girona Descripció: cantata amb la participació de diferents escoles. Festa de l'aigua Data: 22 de juny de 2020 Horari: 10:00 a 12:00 h. Lloc: escola Organització: mestres de l'escola Descripció: festa de l'aigua al pati per acomiadar el curs.
ACTIVITATS DE TERCER		
1r TRIMESTRE	2n TRIMESTRE	3r TRIMESTRE
	<u>Sortida a la Font dels Lleons (Vall de Sant Daniel)</u> Data: 23-abril Horari: 9.00 – 17.00 Lloc: Vall de Sant Daniel Transport: a peu Acompanyants: 4 tutors + 2 acompanyants Organització: els mestres de l'escola. <u>Taller de percussió corporal amb Santi Serratosa</u> Data: a concretar (entre el segon i tercer trimestre) Horari: a concretar Lloc: escola (aula) Transport: Acompanyants: Organització: la Caseta Descripció: activitat de percussió corporal, preparació prèvia a l'escola.	<u>Sortida "Les llegendes de Girona"</u> Data: (a concretar) /dia per grup classe Horari: 9.30 a 13.00 Lloc: Barri Vell Transport: a peu Acompanyants: 1 tutora + 1 acompanyant per classe. Organització: les mestres de l'escola Descripció: itinerari pels carrers del Barri Vell i representació de diferents llegendes per part dels alumnes

ACTIVITATS DE QUART		
1r TRIMESTRE	2n TRIMESTRE	3r TRIMESTRE
<u>Sortida “El camí escolar”, “Comerç amic”</u> Data: octubre 4tC. 4A i B per concretar Horari: 10-11 h. Lloc: Barri de l'Eixample Transport: a peu Acompanyants: tutores + 1 monitor ajuntament Organització: Ajuntament de Girona Descripció: Pretén que els infants coneguin els establiments adherits a la campanya de Comerç Amic i que reconeguin els distintius de comerç amic i entenguin que els establiments adherits són espais segurs per a ells. <u>Sortida Parc del Migdia. Concurs de pintura ràpida GEiEG</u> Data: 21 d'octubre Horari: matí Lloc: Parc del migdia Transport: a peu Acompanyants: tutores + 1 Organització: tutores Descripció: Anar al parc a pintar un barri de Girona.	<u>Cases d'en Masó</u> Data: a concretar Horari: a concretar Lloc: Diferents Llocs de Girona Transport: a peu Acompanyants: tutores + 1 acompanyant. Organització: tutores Descripció: recorregut per conèixer les cases d'en Rafael Masó <u>Taller de percussió corporal amb Santi Serratosa</u> Data: a concretar (entre el segon i tercer trimestre) Horari: a concretar Lloc: escola (aula) Transport: Acompanyants: Organització: la Caseta Descripció: activitat de percussió corporal, preparació prèvia a l'escola.	<u>Sortida a les ribes del Ter</u> Data: a concretar Horari: a concretar Lloc: ribes del Ter Transport: a peu Acompanyants: tutores + 1 acompanyat Organització: La Caseta Descripció: sortida per conèixer un dels habitatges propers a la nostra ciutat. <u>Colònies a Mas Gorgoll</u> Data: 13 i 14 d'abril Horari: tot el dia Lloc: Palamós Transport: bus Acompanyants: 3 tutores i 1 acompanyants Organització: tutores 4t Descripció: colònies de final de cycle.

ACTIVITATS DE CICLE SUPERIOR																	
CONJUNTES DE CICLE																	
1r TRIMESTRE	2n TRIMESTRE	3r TRIMESTRE															
<u>Taller descobreix els establiments comerç amic del teu barri :</u> Organització: Ajuntament de Girona. Data: <table border="1"> <thead> <tr> <th>OCTUBRE</th><th>De 10 a 11h</th><th>De 11:30 a 12.30H</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>20/10</td><td>6A</td><td>6eC</td></tr> <tr> <td>19/10</td><td>6eB</td><td>5eD</td></tr> <tr> <td>16/10</td><td>5eC</td><td>5eB</td></tr> <tr> <td>15/10</td><td></td><td>5eA</td></tr> </tbody> </table> Horari: mati (de 10 a 12:30) Lloc: Carrers dels voltants de l'escola Acompanyants: tutors + monitor Descripció: Pretén que els infants	OCTUBRE	De 10 a 11h	De 11:30 a 12.30H	20/10	6A	6eC	19/10	6eB	5eD	16/10	5eC	5eB	15/10		5eA	<u>Proves Cangur:</u> Organització: Societat catalana de matemàtiques Data: data a concretar (mitjans de març) Horari: horari a concretar Lloc: a l'escola Descripció: l'objectiu del Cangur és que l'alumnat participi i dediqui una estona especial a divertir-se tot resolent els reptes plantejats. <u>Taller de percussió corporal amb Santi Serratosa</u> Data: a concretar (entre el segon	<u>Sortida dia de Sant Jordi.</u> Organització: mestres CS Data: 23 d' abril 2020 Horari: tot el dia Lloc: Atès a les circumstàncies del moment. Transport: a peu Acompanyants: tutors + 1 mestre. Descripció: gaudir del dia de Sant Jordi, fira del llibre i tota la tradició que l'envolta.
OCTUBRE	De 10 a 11h	De 11:30 a 12.30H															
20/10	6A	6eC															
19/10	6eB	5eD															
16/10	5eC	5eB															
15/10		5eA															

coneguin els establiments adherits a la campanya de Comerç Amic i que reconeguin els distintius de comerç amic i entenguin que els establiments adherits són espais segurs per a ells.	i tercer trimestre) Horari: a concretar Lloc: escola (aula) Transport: Acompanyants: Organització: la Caseta Descripció: activitat de percussió corporal, preparació prèvia a l'escola.	
--	---	--

ACTIVITATS DE CINQUÈ

1r TRIMESTRE	2n TRIMESTRE	3r TRIMESTRE
Tallers “Consell d’infants” Organització: Ajuntament de Girona Data: a concretar Horari: a concretar Lloc: Escola Acompanyants: tutors. Descripció: tallers per explicar com funciona el sistema assembleari per arribar a triar de manera democràtica el seu representant en el Consell d’ Infants de Girona. Elecció: A concretar Fires de Girona Organització: mestres de 5è Data: 23 d’ octubre (segons previsió del temps) Lloc: Parc de Fontajau Transport: a peu Horari: matí Acompanyants: tutors + 1 mestre. Descripció: Sortida per treballar la cohesió de grup.	Projecte emprenedoria de la FOEG Organització: FOEG Data: a concretar Horari: a concretar. Lloc: escola. Acompanyants: tutors Descripció: apropar l’alumnat al món de l’empresa i fomentar l’esperit emprenedor. Sortida lúdica EF: Castell de Sant Miquel Organització: mestres de 5è Data: a concretar Horari: a concretar: . Lloc: Sant Miquel Transport: a peu Acompanyants: tutors + acompanyants Descripció: Fem esport a la natura.	Tallers de Neurogi Organització: UdG Data: a concretar Horari: a concretar Lloc: escola Acompanyants: tutors Descripció: Realitzar tallers de ciència connectades amb aprenentatges curriculars. Projecte interdisciplinari Organització: mestres de 5è Data: a concretar Horari: al matí. Lloc: escola. Descripció: A concretar Sortida final de curs: Data: a concretar Horari: a concretar Lloc: a concretar Transport: Acompanyants: Organització: Descripció: Esmorzar final de curs Organització: mestres de 5è. Horari: matí. Data: juny. Lloc: a concretar. Acompanyants: tutors + 1 mestre. Transport: a peu. Descripció: Gaudir de l’últim dia d’escola.

ACTIVITATS DE SISÈ

1r TRIMESTRE	2n TRIMESTRE	3r TRIMESTRE
Projecte Banc de Sang. Organització: Data: 18 de novembre Horari: matí Lloc: a l’ escola i la donació a	Jutjats Projecte interdisciplinari. Organització: mestres de 6è, pares i mares de l’escola i jutjats de Girona.	Tallers de Neurogi Organització: UdG Data: a concretar Horari: a concretar Lloc: escola (atès a les

concretar. Transport: a peu Acompanyants: tutors Descripció: xerrada i tallers. Campanya extracció de Sang. Local extern a l'escola el dia 17 de desembre. <u>Sortida de fires: Museu, Call Jueu. Girona</u> Organització: mestres de 6è Data: 3,4 i 5 novembre Horari: de 9-10 museu. Lloc: Barri Vell Transport: a peu Acompanyants: tutors + 1 mestre. Descripció: activitat relacionada amb Medi Social (Gremis) i Religió (Judaisme).	Data: 2n trimestre Horari: a concretar. Transport: a peu. Acompanyants: tutors + 1 mestre. Descripció: coneixement del món jurídic. Role-Playing d'un cas judicial. <u>Visita d'alumnes de sisè a la Salle + informació ESO.</u> Organització: mestres Salle. Horari: tarda Data: 6 de febrer Descripció: conèixer la Salle i l'etapa d'ESO en format digital. <u>Projecte emprenedoria de la FOEG</u> Organització: FOEG Data: a concretar Horari: a concretar. Lloc: a concretar. Transport: a concretar Acompanyants: tutors Descripció: Xerrada d' un empresari/a, visita d' una fàbrica i realització i venda d' algun producte realitzat pels alumnes. <u>Projecte ALBA:</u> Organització: Sincrotró Alba Data: 2n trimestre Horari: a concretar Lloc: escola Transport: Acompanyants: Descripció: relacionat amb Medi Natural.	circumstàncies del moment) Acompanyants: tutors Descripció: Realitzar tallers de ciència connectades amb aprenentatges curriculars. <u>Activitat final de curs</u> Organització: mestres de 6è. Lloc: a concretar. Horari: a concretar Data: a concretar Acompanyants: tutors + 1 mestre. Transport: a peu Descripció: Gaudir del últim dia d'escola <u>Fira de la Solidaritat</u> Data: 28 de maig de 2021 Horari: a concretar Lloc: a l'escola. Organització: mestres i alumnat de 6è. Descripció: l'alumnat de tota l'escola participa en diferents activitats i tallers organitzats per l'alumnat de sisè <u>Colònies de mar a Platja d'Aro</u> Data: 31 de maig, 1 i 2 de juny Lloc: Aparthotel Comtat Sant Jordi Transport: autocar Acompanyants: 3 tutores + 1 acompanyants + monitors Organització: El Col·lell Descripció: participar d'unes colònies amb activitats de mar. <u>GRADUACIÓ dels alumnes de 6è de primària</u> Organització: Equip Directiu i mestres de sisè. Horari: a concretar Data: a concretar. Descripció: Acte de graduació.
---	---	--

OBSERVACIONS:

- Les sortides i activitats que figuren en aquest pla anual poden ser modificades, anul·lades o ajornades per motius meteorològics o per d'altres raons justificades.
- Durant tot el curs restem oberts a possibles activitats que es puguin oferir a nivell de ciutat. (exposicions itinerants, actuacions, etc.)
- Totes les activitats i sortides estan supeditades a l'evolució de la pandèmia COVID-19.

2.6 PROJECTES D'ESCOLA

2.6.1 LLENGUA ANGLESA : ELS OBJECTIUS I EL PLANTEJAMENT ANUAL

El Departament de Llengua Anglesa inicia un nou curs escolar amb les mateixes energies renovades, en un curs especialment significatiu per a tots, després del confinament derivat de la pandèmia. És precisament un curs d'acompanyament, en què els suports digitals i remots prenen una importància cabdal. Potenciarem de manera decidida tots els mitjans que ens facilitin la comunicació amb l'alumnat, posant el valor les plataformes que ens faciliten tant l'escola com l'editorial. Som plenament conscients que les exigències actuals - juntament amb la conjuntura socioeconòmica d'un món cada cop més global i divers - fan més que mai necessari que el nostre alumnat adquireixi una base comunicativa pràctica, essencial en aquests temps claus. És per tot això que continuem avançant en la nostra tasca diària i incessant perquè totes les classes repercuteixin en un coneixement pràctic i eminentment comunicatiu.

Els nostres objectius per Cicles:

-Educació Infantil:

Continuem apostant per la introducció de la llengua anglesa des de ben petits, a P-3, en sessions intensives de 30 minuts, amb l'objectiu de familiaritzar l'alumnat amb els sons de la llengua anglesa i les primeres nocions bàsiques de vocabulari. A P4 i P5 1 hora setmanal, ampliem continguts i consolidem coneixements a nivell oral. Mantenim el projecte a partir de P4, amb *Archie's World*, un títol que ens permet continuar donant més veu, participació i implicació de l'alumnat adoptant diferents rols dins de l'aula.

-Cicle Inicial:

1r curs: 2 hores setmanals de llengua anglesa i 2n curs: 3 hores setmanals de llengua anglesa. S'introdueix progressivament la llengua escrita, la qual té una presència més notable a partir de 2n, prenent com a referència el vocabulari.

-Cicle Mitjà:

3r curs: 3 hores setmanals de llengua anglesa. De manera gradual, es va introduint la gramàtica. 4t curs: 3 hores setmanals de llengua anglesa. Es consolida l'aprenentatge de la llengua escrita i es continua potenciant la llengua oral.

-Cicle Superior:

Aprofundim i impulsem l'ús de la gramàtica, sempre en un context d'aprenentatge facilitador, lligat amb el vocabulari. Continuem apostant pel Pla Lector que permetrà aprofundir en la comprensió lectora i alhora en l'expressió escrita. L'alumnat llegirà un llibre de lectura durant el curs, de forma guiada i amb activitats complementàries. A més, les hores de Taller i *Oral English* ens serviran per treballar i exposar les expressions orals a l'aula.

5è curs: 3 hores setmanals de llengua anglesa, i 1 hora de *Workshop*.

6è curs: 3 hores setmanals de llengua anglesa. A més, complementem la tasca amb una hora setmanal d'*Oral English*, especialment ideada per desenvolupar, en petits grups, les destreses comunicatives i lingüístiques de l'alumnat amb la presència de l'auxiliar de conversa.

PROGRAMA AUXILIAR DE CONVERSA.

Enguany, i per onzena edició consecutiva, el Departament de Llengua Anglesa torna a participar en el Projecte Auxiliars de Conversa. La nostra auxiliar de conversa va començar la seva tasca el mes d'octubre i la seva estada es perllongarà fins a finals de curs. Una oportunitat única que possibilitarà que el nostre alumnat visqui en primera persona la competència comunicativa en tota la seva expressió.

L'Andrea ve dels Estats Units i repartirà la seva activitat de consolidació i reforç de coneixements en tots els cursos de la nostra escola, des de P3 fins a 6è, durant 25 hores setmanals. Estimem la seva presència com un dels nostres principals valors, una aposta segura d'èxit. La nostra escola és pionera en aquest projecte, i les famílies i el nostre alumnat valoren molt positivament l'experiència.

Responsables: Departament de Llengua Anglesa.

EXÀMENS OFICIALS DE CAMBRIDGE. YOUNG LEARNERS ENGLISH

En la nostra línia de continuar treballant en les competències comunicatives, dins la dimensió d'un marc europeu cada cop més exigent, Fundació Escola Cristiana i la Universitat de *Cambridge* han unit forces per dur a les nostres escoles els exàmens oficials en la seva categoria per a Educació Primària, YLE, en tres nivells diferents. Aquest curs, continuem oferint el nivell KET (Key for Schools) adreçat a l'alumnat de 6è de primària.

La preparació per a aquestes proves tindrà lloc durant tot el curs escolar, i l'alumnat rebrà l'orientació dels mestres especialistes de llengua anglesa sobre quin nivell s'ajusta més a les seves possibilitats. Si bé els exàmens són de caràcter opcional i voluntari, creiem fermament que es tracta d'una oportunitat immillorable per al nostre alumnat de finalitzar l'Educació Primària amb un títol oficial sota el braç. L'escola, a més, ofereix la possibilitat de preparar els exàmens en franja de migdia, com a activitat extraescolar.

L'examen, que contempla les quatre destreses fonamentals (*speaking, listening and reading & writing*), tindrà lloc a l'escola en una data a convenir.

La realització dels exàmens queda supeditada a l'evolució de la pandèmia.

Responsables: Departament de Llengua Anglesa.

2.6.2 BIBLIOTECA

L'objectiu principal de la biblioteca és donar suport al desenvolupament del currículum atès que la biblioteca és un recurs fonamental per a l'adquisició de les competències bàsiques, en especial la lingüística i aprendre a aprendre.

També volem promoure el gust per la lectura i la recerca de coneixements mitjançant una sèrie d'activitats de dinamització i animació lectora que enguany, a causa de les mesures higièniques que comporta la Covid-19, s'hauran de centrar en aquelles que sigui possible realitzar en el grup classe: recerca informació, lectura i recomanacions de contes i novetats, mitjançant la cartellera i el blog...

Per altra banda, es seguirà fent difusió, cooperació i promoció d'activitats organitzades per la biblioteca pública de referència Carles Rahola. A mesura que millorin les condicions de la malaltia, es podran incrementar activitats més cooperatives i globalitzades.

La valoració de les activitats realitzades durant els cursos passats ha estat molt positiva i la intenció de la comissió és de continuar realitzant les mateixes i afegir-hi la participació de la comissió de pares i mares de l'AMPA en la dinamització i en algunes tasques concretes.

Malgrat que en l'actualitat la biblioteca escolar no pot funcionar a ple rendiment, ja que només s'obre els migdies com a activitat extraescolar amb grups diferents, la comissió ha facilitat una caixa amb 40 títols per classe i les fitxes de préstec manual per facilitar les activitats a cada classe i alhora està organitzant la col·lecció de la nova biblioteca que s'ha estrenat aquest curs i que ens permetrà gaudir tan bon punt millorin les recomanacions ja que suposa una gran millora respecte de l'antiga.

Per últim, la nostra escola participa, juntament amb altres escoles de Girona, en les Jornades de biblioteques escolars i a les dues sessions complementàries a les Jornades, que consten de dues visites i presentacions de novetats en alguna de les biblioteques públiques de Girona.

Responsables: Comissió de biblioteca.

2.6.3 RECURSOS TAC

PLATAFORMA DIGITAL

Utilitzem la plataforma ALEXIA. Tot l'alumnat i les famílies del centre hi tenen accés. A la Plataforma hi trobareu informacions diverses: calendari del mes, sortides, circulars, comunicats, tasques diverses, dates importants. Els informes d'avaluació es penjaran també a la plataforma Alexia.

Estem treballant en l'activació de l'*Alexia classroom*. Es tracta d'una plataforma d'aprenentatge personalitzat basada en *Moodle*, un entorn que promou l'autonomia dels estudiants, tot incentivant-ne la vinculació amb el seu propi aprenentatge.

Responsables: Equip Directiu

TEAMS I EINES MICROSOFT

Tot el personal de l'escola té una adreça de correu corporatiu amb domini @drmasmitja. Aquest curs, es donarà una adreça de correu corporatiu a tot l'alumnat amb l'objectiu de facilitar la comunicació mitjançant les eines Microsoft office 365.

TEAMS és l'eina de comunicació entre l'escola i l'alumnat en cas de confinament i amb les famílies per a les reunions i entrevistes de seguiment de l'alumnat i per a les reunions del personal docent quan sigui necessari. L'ús d'aquestes eines col·laboratives (*TEAMS-OneDrive*) està canviant la forma de treballar, de gestionar projectes i de comunicar-se amb l'equip de treball.

Responsables: Equip Directiu

WEB

S'actualitza setmanalment amb informacions i/o notícies. Al web hi ha també els blocs de cada cicle i especialitats, on trobem activitats i recursos que es van realitzant a cada curs.

Responsables: Comissió Web i Equip Directiu

IPADS

L'escola disposa de 90 iPads per a ús de l'alumnat. Els objectius generals d'aquest projecte són:

- Utilitzar l' iPad i les seves funcionalitats bàsiques per a desenvolupar una bona competència digital.
- Fer participar l'alumnat en activitats col·lectives i en entorns col·laboratius.
- Cercar i utilitzar aplicacions educatives adequades als diferents nivells.
- Treballar activitats i projectes relacionats amb el currículum.
- Enriquir l'aprenentatge utilitzant l'iPad com a eina educativa.

Responsables: Comissió TAC i Equip Directiu

ROBÒTICA

Per treballar el pensament computacional, l'algorítmic, la creativitat i la destresa per solucionar problemes, aquest curs s'utilitzaran els *BeeBots* i el llenguatge de programació *Code i Scratch*. La situació excepcional marcada per la pandèmica, ens obliga a no utilitzar els robots Lego WeDo i Lego Mindstorms EV3 principalment per evitar compartir els materials entre diferents grups estables.

Quins objectius ens plantejem:

- Estimular el pensament abstracte.
- Potenciar el treball cooperatiu.
- Desenvolupar eines per aprendre i desenvolupar i l'habilitat per analitzar problemes.
- Reafirmar les actituds d'esforç, responsabilitat, ordre, iniciativa personal, curiositat, interès i creativitat en l'aprenentatge.
- Enriquir l'aprenentatge de les ciències amb la metodologia STEAM.

Responsables: Comissió TAC i Equip Directiu

2.6.4 ESCOLA VERDA

Un any més, el Projecte d'Escola Verda pretén donar continuïtat a accions iniciades en cursos passats i s'introdueixen noves accions que s'adrecen a famílies, alumnat i mestres. La implicació de tota la comunitat educativa és molt important. La novetat d'aquest curs és la participació en el projecte Comerç Amic,

A continuació presentem un quadre-resum amb les accions que es duran a terme durant aquest curs:

Centre	Acció	Curs	Estat
Escola Doctor Masmitjà	Implantar el projecte del Comerç Amic de l'Escola Dr. Masmitjà	2020-2021	Nova
Escola Doctor Masmitjà	Establir mesures per reduir els nivells de contaminació al voltant de l'escola.	2020-2021	Millora
Escola Doctor Masmitjà	Celebració del DIVENDRES dia de la fruita.	2020-2021	Manteniment
Escola Doctor Masmitjà	Intercanvi de roba escolar: Xandalls i bates	2020-2021	Manteniment
Escola Doctor Masmitjà	Organitzar el Concurs de Fotografia Naturalista.	2020-2021	Manteniment
Escola Doctor Masmitjà	Participar a l'Exposició Temps de Flors	2020-2021	Manteniment
Escola Doctor Masmitjà	Recollida piles usades seguint el programa APILO XII	2020-2021	Manteniment
Escola Doctor Masmitjà	Recollida selectiva pati	2020-2021	Manteniment

Responsables: Comissió Escola Verda

2.7 SERVEIS ESCOLARS

Menjador

El servei de menjador de l'escola acull un promig de 380 nens/es per dia aproximadament. Tenen opció a fer-ne ús des de P3 fins a 6è de Primària.

L'organització del menjador funciona en dos torns: el primer per als alumnes de P3 a 3r. i el segon, de 4t a 6è. A més d'oferir el propi servei de menjar, el centre organitza un seguit d'activitats extraescolars per fer més educatius els moments posteriors a l'àpat:

P3: Migdiada fins a Setmana Santa.
 Els alumnes de P4 i P5 juguen al pati.
 Els alumnes de 1r a 6è juguen al pati.
 Classes de xinès de 1r a 6è.
 Classes de robòtica i eines digitals de 1r a 5è.
 Classes de francès de 3r a 6è.
 Preparació exàmens de *Cambridge* de 3r a 6è.
 Biblioteca oberta de 3r a 6è.

Els dies de pluja

Educació Infantil: després de dinar jugaran a l'interior de l'escola o faran una sessió de cinema.

Educació Primària: tindran sessions de "cinema".

Logopèdia i Psicòloga

Logopèdia: Els alumnes de P4 a 1r. amb problemes específics de parla i llenguatge disposaran del servei d'una professional especialitzada subvencionada per l'escola. En casos puntuals, es farà una valoració de l'alumnat d'altres cursos per fer una derivació externa.

Psicòloga: També hi ha el servei d'una psicòloga que detecta alumnes amb dificultats, en fa el seguiment i dona pautes als mestres i pares. La psicòloga està subvencionada per l'AMPA.

Acollida matinal

A partir de $\frac{3}{4}$ de 8 del matí hi ha una persona que realitza un servei de guarderia per a l'alumnat d'Educació Infantil i Educació Primària que ho necessita.

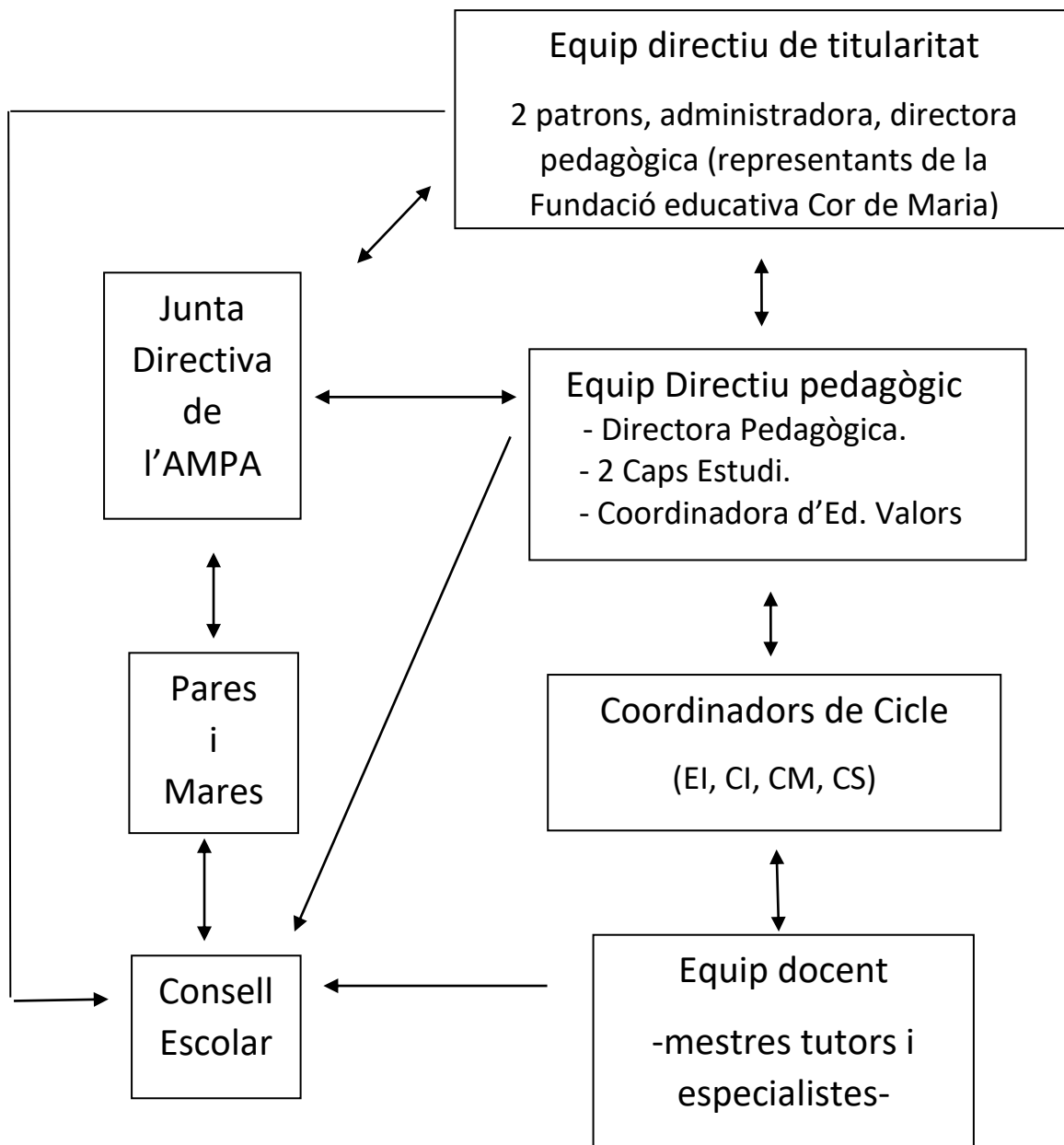
Extraescolars de tarda

Són activitats que tenen lloc a partir de les 17h. de la tarda organitzades i gestionades per l'AMPA.

La realització d'algunes d'aquestes activitats i serveis dependrà de les indicacions de les autoritats sanitàries i es troben especificades en el **Pla d'organització de centre 20-21**.

3-RESPONSABLES:

3.1 ORGANIGRAMA DE FUNCIONAMENT DE L'ESCOLA



3.2 QUADRE PEDAGÒGIC

EQUIP DIRECTIU DE TITULARITAT:

Ester Casals	-administradora-
Carme Barceló	-patrona de la Fundació-
Rafel Íter	-patró de la Fundació-
Mercè Hortonedà	-directora pedagògica-

EQUIP DIRECTIU PEDAGÒGIC:

Mercè Hortonedà	-directora pedagògica-
Noèlia Gómez	-cap d'estudis CM i CS-
Glòria Bona (Katy Palomeras)	-cap d'estudis EI i CI-
Txell Diumenjó	-coordinadora EViCE -

REPRESENTANT EQUIP PEDAGÒGIC FUNDACIÓ: Quim Cufí

EQUIP DE COORDINADORS:

EI: Nuri Regincós CI: Katy Palomeras (Griselda Gibert) CM: Rosó Rovira CS: Neus Río

TUTORIES:

EDUCACIÓ INFANTIL

P3A: Pili Roig
P3B: Glòria Bona (Laura Bosqued)

P4A: Míriam Medina
P4B: Olga Canal

P5A: Anna González
P5B: Núria Oliveras

EDUCACIÓ PRIMÀRIA:

Cicle Inicial:

1r A: Griselda Gibert
1r B: Miquel Puig
1r C: Èlia Castillo
1r D: Teresa Alabau
2n A: Katy Palomeras
2n B: Carolina González
2n C: Núria Parnau

Cicle Mitjà:

3r A: Elena Casas
3r B: Montse Planella
3r C: Montse Peracaula
3r D: Nivard Arboix
4t A: Teresa Vila
4t B: Rosó Rovira
4t C: Assumpció Solà

Cicle Superior

5è A: Cristina Rosell
5è B: Sònia Sala
5è C: Neus Río
5è D: Edu Rodríguez
6è A: Txell Diumenjó
6è B: Quim Cufí
6è C: Rosa Taberner

Especialistes:

- 1- Enric Arcalà: *English* a cicle superior.
- 2- Toni Bardera (dimarts i dimecres tarda): Emocions i valors a 5A i 6B.
- 3- Francesc Garcia (dilluns i dimarts matí) – Ana Rodríguez: àmbit digital i bibliotac a 6è.
- 4- Mercè Hortonedà: *English* a P4A i P5; *Oral English* a sisè.
- 5- Mariona Lavín: música a P4B, P5, CI, CM i 6è.
- 6- Cesc Monroig: Emocions i valors a 3B i 4B, M'apassiona llegir CM, suports CS i català a 5èC
- 7- Pau Pérez: educació física a 2n, 3A-B-D, 4t i 6è.
- 8- Rosa Plana: *english* a 2B i CM.
- 9- Noèlia Gómez: castellà a primer.
- 10- Glòria Vila: suports i Psico a EI, english a 1rs i 2C i English Workshop a 5è.
- 11- Carme Vilà – Ana Escudero: L'hora del conte a EI, Animació lectora, àmbit digital i racons a CI.
- 12- Menxu Obiols (dimarts i dimecres matí): Castellà, Amunt el teló i plàstica a 3D.
- 13- Nuri Regincós: Àrees a P3A, P3B i P4A

Altres professionals:

Carme Sala -psicòloga- Marc Freixas-EAP-, Aina Arjona–vetlladora-, Neus Martí -logopeda-

3.3 FORMACIÓ PERMANENT DEL PROFESSORAT–previsió formació curs 20-21-

Durant el curs, **tot el professorat realitzarà 30h de formació:**

Algunes de les formacions previstes son:

- **“Formació COVID”**
Organitza: Departament d'Educació” (setembre-desembre 2020)

Per a **tot el professorat:**

Mòdul 1: Mesures COVID-19 en centres educatius

Mòdul 4: Prevenció de riscos laborals 2

Mòdul 6: Relació Família-Escola

Mòdul 7: Acompanyament emocional

Mòduls específics per a Direcció:

Mòdul 2: Gestió del protocol de detecció de casos

Mòdul 3: Prevenció de riscos laborals 1

Mòdul 5: Lideratge d'equips educatius en temps d'incertesa

Mòduls específics per a la Coordinadora de riscos laborals:

Mòdul 1: Mesures COVID-19 en centres educatius

- **Alèxia Classroom** Nivell inicial: 9 i 14 de setembre / Nivell avançat: 10 i 16 de setembre
Organitza: Equip TAC fundació educativa Cor de Maria.
Participants: tot el professorat.
- **Eines Microsoft TEAMS**: 2 i 3 de setembre
Organitza: Equip TAC Fundació Educativa Cor de Maria.
Formació específica per a tres membres del claustre que ho compartiran amb la resta del claustre.
- Formació EVICE “**Enfortir el compromís amb el Projecte Cor de Maria**”: 4 i 11 de novembre
1a sessió: treball de la raó de ser, Missió del claustre.
2a sessió: dissenyar un futur reptador i il·lusionant.
Metodologia: tècniques que integren la gamificació com a eina de desenvolupament dels equips.
Organitza: Grup EVICE Fundació Educativa Cor de Maria.
Formador: Jordi Vilà
Participants: tot el professorat.
- **Protocols COVID i Protecció de dades** en temps de Pandèmia: 9 de novembre (mestres primària) i 25 de novembre (mestres infantil).
Organitza: Fundació Educativa Cor de Maria
Formador: CIPDI

Totes les formacions seran telemàtiques.

3.4 ORGANITZACIÓ DE REUNIONS

EQUIPS DE TREBALL	PARTICIPANTS	HORARI DE LA REUNIÓ	TASCA A FER. Objectius	RESULTATS. (material elaborat, documents,,)
Equip directiu de titularitat	- 2 patrons - Administradora - Directora pedagògica	Dimarts o dimecres de 16 a 17h (1 cop al mes o quan es cregui convenient). Telemàtica	Coordinar qüestions referents a la gestió i organització de l'escola en general.	-Gestió: personal, serveis, econòmica. -Actes de reunions

Equip directiu pedagògic	- Directora - Cap d'estudis EI i CI - Cap d'estudis CM i CS - Coordinadora EVICE- (reunions a concretar)	Dilluns de 15h a 16h i de 18 a 19h Dijous de 9h a 10h Divendres de 16 a 17h	Establerts en el NOFC.	- Pla Anual, Avaluació Interna, Pla estratègic de centre, Memòria anual, PLC...
Departament d'Educació en Valors i competència espiritual	- Coordinadora d'Educació en Valors - 2 mestres	Divendres de 12h a 13h	Coordinació i seguiment de l'objectiu del curs.	- Programació anual. - Plafons d'activitats ed. en Valors.
Consell escolar	- Directora - Representant titularitat (3) - Mestres(4) - Pares (4) - PAS (1)	A partir de les 17'15h, dia a concretar. (octubre i juny) Telemàtica	Informació del desenvolupament del curs, aprovació d'allò que estableix la llei.	- Actes de les reunions del Consell Escolar.
Equip de coordinació i equip directiu	- Equip Directiu - Coordinadors/es de cada cicle (Ed. Inf., C.I., C.M i C.S) -Coordinadora ed. Valors (quan s'escaigui)	Dijous de 15 a 16h.	Coordinació i organització del curs.	-Programacions -Llistes de material, llibres, etc. -Decisions consensuades a nivell de cicle. -Actes de reunions de coordinació.
Claustre	Tots els mestres de l'escola.	1 dimecres cada trimestre de 17h a 18'30h. Telemàtica o presencial	Establert en les NOFC.	-Es tracten temes variats, informacions, propostes... -Actes de les reunions de claustre.
Equips de cicle	Tutors del cicle més especialistes.	2 dimecres aprox. per trimestre de 17h a 18h Telemàtic	Coordinació del cicle.	-Programacions, propostes, objectius cicle, hàbits de cicle, criteris d'avaluació, informacions... -Actes de les reunions
Reunió de curs	Els tres tutors/es de cada curs i esporàdicament les mestres de suport i especialistes.	Dilluns de 17h a 18h Presencial	Coordinació de les tres/quatre classes del mateix curs.	Programació i planificacions setmanals o quinzenals
Equips d'avaluació	Tots els mestres que imparteixen classes en el cicle que s'avalua	1 reunió trimestral (2 hores) Telemàtiques	Avaluar l'alumnat Arribar a acords	- Revisió del suport. - Elaboració d'informes. - Acords presos. - Actes d'avaluació
Equip de mestres cultura religiosa	Mestres que imparteixen cultura religiosa	1 trimestral Telemàtiques	Fer un seguiment del treball amb l'alumnat Formació	-Programació, criteris comuns, consens.
Departament d'anglès	Mestres que imparteixen llengua anglesa	Dilluns de 9 a 10h Presencial	Coordinar la llengua anglesa verticalment	Mínims, programació vertical, exàmens de Cambridge, auxiliar de conversa, AICLE,...

Equip impulsor pedagògic	2 mestres que formen part de l'equip impulsor pedagògic	Dimecres de 15 a 17h Presencial	Realitzar les tasques que proposa la Comissió pedagògica de la Fundació.	Documents resultat de la feina feta per l'equip impulsor i el claustre.
--------------------------	---	------------------------------------	--	---

3.5 TREBALL DE COMISSIONS

(les reunions tenen lloc una hora setmanal dins l'horari escolar)

ESCOLA VERDA	Katy Palomeras Cristina Rosell Quim Cufí Montse Planella	1h/setmana	Dinamització del Projecte d'Escoles Verdes: programació, organització, seguiment,...	Programació i dinamització
FIF	Pau Pérez Neus Rio Sònia Sala Glòria Vila	1h/setmana	Organització general de les diades festives de l'escola. Programació de l'ambientació de les finestres de l'escola.	Celebració de diades festives a nivell conjunt de tota l'escola. Ambientació de les finestres i/o tanques i del plafó de l'entrada
REVISTA	Anna González Teresa Vila Núria Parnau Eduard Rodríguez	1h/setmana	Elaboració de la revista.	Revista escolar.
COMUNICACIÓ I XARXES SOCIALS	Enric Arcalá	Dijous de 10h a 11h	Gestionar i mantenir twitter i instagram actius. Coordinar-se amb l'equip de comunicació de la Fundació educativa Cor de Maria.	Instagram Twitter
BIBLIOTECA	Nuri Regincós Carme Vilà Rosa Taberner Teresa Alabau	1h/setmana	Participar en l'organització i dinamització de la biblioteca.	Organitzar i dinamitzar la Biblioteca.
COMUNICACIÓ WEB-BLOGS	Olga Canal Rosa Plana Rosó Rovira	1h/setmana	Gestionar i mantenir el web de l'escola. Donar a conèixer les activitats que es fan a nivell de curs i cicle mitjançant els blogs	Web i Blogs
FOTOS	Pili Roig Cesc Monroig Mariona Lavin Elena Casas	1h/setmana	Carregar i descarregar càmeres. Penjar les fotos al servidor. Gestionar les fotos dels DVDs de P5 i 6è	Fotos i càmeres ben ordenades. Galeries de fotos.
CAD-INCLUSIVA	Carolina González Equip directiu	Divendres d'11 a 12 (1h/mensual)	Organitzar i gestionar la feina del departament. Assessorar al professorat.	Protocols, PI, documents del departament d'Atenció a la diversitat...

TAC	Nivard Arboix Noelia Gómez	Dimecres de 10h a 11h	Manteniment, gestió incidències i qüestions puntuals relacionades amb els iPads i amb el material de robòtica. Elaboració programació transversal TAC	Correcte funcionament dels iPads i del material de robòtica. Programació transversal àmbit digital
Equip impulsor d'escola	Miriam Medina Griselda Gibert Assumpció Solà Txell Diumenjo Glòria Bona Noèlia Gómez	Divendres de 10h a 11h.	Consensuar criteris d'avaluació de diferents àrees Revisar programacions verticals	Documents consensuats (avaluació, programació)
Comitè d'empresa	Glòria Vila Sònia Sala Txell Diumenjo	Dilluns de 15h a 16h.	Consultar temes laborals Assessorar personal docent Estar informades i informar el claustre de qüestions laborals puntuals.	Conveni, document d'absències, acords interns, permisos, etc actualitzats.

3.6 HORARI DE VISITES DEL PROFESSORAT

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
De 9 a 10		Carme Vilà (de 9 a 9'45h) Noelia Gómez Menxu Obiols (de 9'40 a 10'20h)	Olga Canal Pau Pérez (de 9'45 a 10'40h)	Núria Parnau (de 9 a 9'45h) Glòria Vila (de 9'45 a 10'40h)	Rosa Taberner
De 10 a 11	Txell Diumenjo		Neus Rio Pili Roig Teresa Alabau (de 10'50 a 11'50h)	Núria Oliveras Nivard Arboix (de 10'50 a 11'50h)	Cristina Rosell
De 11 a 12	Eduard Rodriguez (11'20 a 12'20h) Francesc Garcia (11'40a 12'20h) Mercè Hortonedà (11'30 a 12'30h)	Enric Arcalà (d'11'40 a 12'10h)	Anna González Carolina González	Quim Cufi (de 12'20 a 13h)	Laura Bosqued
De 12 a 13	Montse Peracaula	Rosa Plana	Mariona Lavín Èlia Castillo		Teresa Vila Katy Palomeras Cesc Monroig (de 12'10 a 13h)
De 15 a 16		Montse Planella Assumpció Solà			Griselda Gibert
De 16 a 17	Miquel Puig Elena Casas	Nuri Regincós	Rosó Rovira	Míriam Medina Sònia Sala	

CAPS D'ESTUDI

El i Cl: Glòria Bona (Katy Palomeras) –a convenir-
CM i CS: Noelia Gómez –a convenir-

EQUIP DE TITULARITAT**-Patrons:** Rafel Iler i Carme Barceló –a convenir-**-Administradora:** Ester Casals –a convenir-**-Directora pedagògica:** Mercè Hortonedà –dilluns i dimarts d'11'30 a 12'30h, dimecres i dijous de 16 a 17h.**4-SEGUIMENT I AVALUACIÓ****4.1 CALENDARI D'AVAUACIONS**

El curs s'organitza en tres trimestres seguint les vacances de Nadal, Setmana Santa i final de curs –juny-

EDUCACIÓ INFANTIL	EDUCACIÓ PRIMÀRIA
1a. AVALUACIÓ Aval.: 21 de gener 2021. Entrada de notes (últim dia): 26 de gener 2021. Lliurament informes: 5 de febrer 2021.	1a AVALUACIÓ Entrada de notes (últim dia): 9 de desembre 2020 Lliurament informes: 21 de desembre 2020. Aval. CI: 2 des. / CM: 24 des. / CS: 26 nov. 2020 2a AVALUACIÓ Entrada notes: (últim dia) 15 març 2021. Lliurament informes: 26 de març 2021. Aval. CI: 2 de març / CM: 4 de març / CS: 10 de març 2021. 3a AVALUACIÓ Entrada notes: (últim dia) 7 de juny 2021. Lliurament informes: 22 de juny 2021 Aval. CI: 16 de juny / CM: 15 de juny / CS: 14 de juny.
2a. AVALUACIÓ Entrada de notes (últim dia): 7 de juny 2021 Aval.: 9 de juny 2021. Lliurament informes: 22 de juny 2021.	

4.2 RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES**TROBADES CONJUNTES:**

El context de la pandèmica COVID-19 ens obliga a evitar aglomeracions i trobades presencials amb famílies dins el recinte escolar.

1-Reunió d'inici de curs: aquest curs no es podrà fer la primera part de presentació d'objectius del curs amb l'Equip Directiu a la sala d'actes. Es convocaran les famílies en grups de màxim 10 persones (incloent-hi el tutor/a) i es faran presencialment a l'aula.

2-Castanyada: es desaconsella la participació presencial de les famílies dins el recinte escolar. Des de l'AMPA es col·laborarà perquè l'alumnat pugui celebrar aquesta festa sense la presència de pares i mares.

2-Nadal: no es podran realitzar trobades de famílies a la sala d'actes. Es valorarà la possibilitat de fer arribar a les famílies alguna activitat de Nadal via telemàtica.

4-Final de curs:

a- P5, 2n: activitats dels alumnes per a les famílies -pendent de valorar-

b- 3r i 4t. "Cantata" amb altres escoles de Girona -pendent de valorar segons evolució pandèmia-.

5-Reunió al mes de juny amb les famílies d'alumnat nou per donar informació general del funcionament de l'escola (titular/ equip directiu/ psicòloga/AMPA) -pendent de valorar- .

TROBADES INDIVIDUALS (amb les famílies):

- **Primer trimestre:** els tutors -es (CI, CM i CS) faran una entrevista telemàtica amb els pares-mares-tutors entre els mesos de novembre, desembre i gener i sempre que sigui necessari. Abans de l'entrevista, cal que el tutor-a demani informació de l'alumnat a la resta de l'equip docent. Els informes es penjaran a la plataforma Alexia.

Les tutores d'Educació Infantil faran les entrevistes telemàtiques entre el gener i el febrer i sempre que sigui necessari. Es penjaran els informes a la plataforma Alexia.

Segon trimestre: es penjaran els informes a la plataforma Alexia.

Tercer trimestre: els tutors -es d'EI, CI,CM i CS faran una entrevista (telemàtica o presencial depenent de l'evolució de la pandèmia) amb els pares-mares-tutors entre els mesos de maig i juny i sempre que sigui necessari. Abans de l'entrevista, cal que el tutor-a demani informació de l'alumnat a la resta de l'equip docent. Els informes del tercer trimestre i els globals es penjaran a la plataforma Alexia.

- Els **especialistes** faran reunions amb les famílies sempre que sigui necessari.

JORNADA DE PORTES OBERTES (abans de la preinscripció, un dissabte d'11 a 13). Adreçat a famílies d'alumnes nous i a famílies d'alumnes que ja tenim a l'escola. Es valorarà el format de la Jornada.

4.3 PLANIFICACIÓ DE L'AVALUACIÓ INTERNA I EXTERNA:

AVALUACIÓ INTERNA

Valorarem:

ÀMBIT ORGANITZATIU	ÀMBIT ENSENYAMENT-APRENTATGE	ÀMBIT VALORS	ÀREES
Valoració de les prioritats establertes a nivell de centre i les concrecions de cada cicle mitjançant els indicadors proposats en el pla anual (PGA).	Proves: que tinguin preguntes "d'aspectes competencials". Rúbriques d'avaluació.	Valoració trimestral del treball del Projecte d'Educació en valors de l'escola.	A primària es realitzen unes proves estandarditzades d'avaluació interna de català (de 2n a 6è) i castellà (de 3r a 6è). Prova d'avaluació interna de Matemàtiques a 3r

COM HO FAREM?

ÀMBIT ORGANITZATIU	ÀMBIT ENSENYAMENT-APRENTATGE	ÀMBIT VALORS	ÀREES
La valoració la farem a final de curs a nivell de cycle. Elaboració de la Memòria del curs 19-20.	Seguiment i valoració del procés d'aprenentatge de l'alumnat mitjançant rúbriques d'avaluació consensuades per l'equip docent i d'altres instruments d'avaluació. Aplicació dels criteris d'avaluació establerts pels equips docents.	Buidatge dels resultats de les graelles trimestrals.	Aplicació de les proves a inici i a final de curs per veure l'evolució.

AVALUACIÓ EXTERNA

El centre pot accedir als materials de la prova diagnòstica de final del cycle inicial que ha estat dissenyada pel Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu, en col·laboració amb la Direcció General de Currículum i Personalització. Aquesta té un format globalitzador que integra tots els àmbits a avaluar i que s'emmarca en el context de la realitat propera dels alumnes. S'hi plantegen activitats individuals i de grup i es proporcionen rúbriques com a instrument d'avaluació. El sentit de la prova és treballar a favor de l'autonomia pedagògica que han d'exercir els centres educatius. Les activitats incloses a la prova diagnòstica aportaran informació sobre el procés d'assoliment de les competències dels alumnes de cycle inicial.

Les proves de Competències Bàsiques del Departament d'Educació a 6è tindran lloc el **4, 5 i 6 de maig de 2021**. Cada any es convoca la prova d'avaluació de sisè curs de l'educació primària que avalua les competències i coneixements bàsics que han d'haver adquirit els alumnes al final de l'educació primària per poder seguir amb normalitat el currículum de l'ESO. Aquesta prova externa que elabora i organitza el Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu, amb col·laboració amb la Inspecció d'Educació, té un caràcter informatiu, formatiu i orientador per als alumnes, les famílies i els centres i ha de permetre millorar els resultats dels alumnes i afavorir-ne el pas a l'educació secundària obligatòria.

Consell escolar 10 de novembre 2020