

Pla d'organització per a l'obertura al setembre curs 2020-2021

Escola Dr Masmitjà

1. Introducció

En aquest document s'especifica el pla d'obertura del curs 2020- 2021 de l'escola Dr Masmitjà elaborat d'acord amb l'autonomia dels centres i seguint les Instruccions de la Secretaria de Polítiques Educatives i el Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut. Es tracta d' una proposta d'obertura adequada a la singularitat del centre i adaptada a la seva realitat d'acord amb els recursos de què disposem. En aquesta proposta d'obertura s' inclouen tots els àmbits d'actuació del centre.

2. Contingut del pla d'obertura

a. Diagnosi

L'impacte de la pandèmia en la tasca educativa del centre ha comportat una organització de centre molt diferent a l'habitual. Les eines digitals ens han permès comunicar-nos a tots nivells (entre els docents, amb les famílies i amb l'alumnat) i mantenir la majoria de reunions establertes dins el marc organitzatiu de l'escola. Hem realitzat reunions setmanals telemàtiques via TEAMS (microsoft): equip directiu, coordinació, cicles, nivell o curs. També hem pogut realitzar dos claustres telemàtics amb tot el professorat (maig i finals de juny). Tanmateix, no s'han pogut realitzar les reunions setmanals de les diferents comissions formades per docents.

Pel que fa a la comunicació amb les famílies hem utilitzat el correu electrònic, telèfon i l'eina TEAMS per a les entrevistes de seguiment amb el tutor/a.

Quant a la part pedagògica cal diferenciar dos períodes. Abans de Setmana Santa, d'acord amb les indicacions del Departament, el professorat enviava propostes de tasques setmanals no avaluables mitjançant el correu de les famílies. Després de Setmana Santa, es van iniciar els contactes setmanals de l'alumnat amb el professorat (una trobada TEAMS setmanal amb el tutor/a amb grups petits d'entre 4/9 alumnes i la possibilitat de contactar amb els mestres especialistes setmanalment per resoldre dubtes, etc.). Cada tutor/a compartia una carpeta (Onedrive) amb les famílies d'EI, CI i CM i amb l'alumnat de CS (via correu corporatiu). Aquestes carpetes compartides contenien les propostes setmanals on s'especificava quines tasques s'avaluarien.

Pel que fa a eines digitals emprades durant el període de confinament, hem utilitzat per una banda, les eines microsoft de comunicació (outlook, OneDrive, TEAMS) i per l'altra, la plataforma educativa Alexia (comunicacions de l'escola, equip directiu, administració a tot el personal i famílies, gestió acadèmica i administrativa i elaboració d'informes).

Per al proper curs, continuarem treballant amb les mateixes eines amb la previsió d'activar el moodle Alexia classroom per poder continuar l'activitat pedagògica en cas de confinament.

Cal tenir presents les dificultats per poder connectar amb algunes famílies. Això ha suposat que el tutors i tutores tinguessin problemes per poder fer un seguiment de l'alumnat. En alguns casos s'ha mantingut contacte via telefònica per assegurar-se que l'alumnat rebia les tasques proposades. En d'altres, especialment a sisè, l'escola ha proporcionat algun dispositiu per tal que aquests alumnes poguessin treballar des de casa.

En cas que ens enfrontéssim a un nou confinament, caldrà tenir en compte aquests casos i veure què fem amb aquelles famílies que no poden ajudar als seus fills i filles a realitzar les tasques escolars.

Ens preocupa especialment l'etapa d'infantil i CI de primària, atès que es tracta d'un tipus d'alumnat que no és autònom i per tant, necessita l'acompanyament d'un adult per poder realitzar les activitats proposades des de l'escola.

b. Organització dels grups estables

| | |
|--|--|
| Determinació de grups. Criteris de configuració dels grups. | Criteris d'heterogeneïtat: <ul style="list-style-type: none">- Nombre similar de nens i nenes.- Diversitat de ritmes d'aprenentatge.- Diversitat del lloc de procedència, cultura, llengua materna... |
| | Criteris d'inclusió <ul style="list-style-type: none">- Nombre similar d'alumnat que tenen seguiment per part de l'EAP o d'un professional extern. |
| | Altres criteris: <ul style="list-style-type: none">- A P3 Llar d'Infants de procedència- A primer de primària escola de procedència. |
| Els grups de canvi de cicle es configuren seguint les pautes i criteris establerts a la normativa de l'escola. | |

Per nivells, s'enumeren els grups estables que es mantindran durant el curs 2020-2021.

| CURS - NIVELL - GRUP | NOMBRE D'ALUMN ES | PROFESSORAT ESTABLE | ALTRES DOCENTS que intervenen (amb mesures de seguretat) | Personal d'atenció educativa, que intervé en aquest grup (TIS, educador/ a EE, TIE, Aux d'EE, monitors. .. | Personal d'atenció educativa que intervé puntualmen t en aquest grup (amb mesures de seguretat): profession als SIEI, SIAL, monitors...) | ESPAI estable d'aquest grup |
|-------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|--|---|---|--|
| P3 A | 20 | 1 (Pili Roig) | 2 | | | Aula 1 |
| P3 B | 19 | 1 (Glòria Bona) | 3 | | | Aula 2 |
| P4 A | 25 | 1 (Míriam Medina) | 2 | | | Aula 4 |
| P4 B | 24 | 1 (Olga Canal) | 2 | | | Aula 5 |
| P5 A | 24 | 1 (Anna González) | 4 | | | Aula 6 |
| P5 B | 25 | 1 (Núria Oliveras) | 4 | | | Aula 7 |
| 1r A | 17 | 1 (Griselda Gibert) | 5 | | | Aula 21 |
| 1r B | 18 | 1 (Miquel Puig) | 6 | | | Aula 24 |
| 1r C | 17 | 1 (Èlia Castillo) | 5 | | | TAC |
| 1r D | 18 | 1 (Teresa Alabau) | 6 | | | Aula 26 |
| 2n A | 22 | 1 (Katy Palomeras) | 4 | | | Aula 25 |
| 2n B | 22 | 1 (Carolina González) | 4 | | | Aula 23 |
| 2n C | 22 | 1 (Núria Parnau) | 5 | | | Aula 22 |
| 3r A | 18 | 1 (Elena Casas) | 5 | | | Aula 19 |
| 3r B | 19 | 1 (Montse Planella) | 4 | | | Aula 9 |

| | | | | | | |
|------|----|-------------------------|---|--|--|---------------|
| 3r C | 19 | 1 (Montse Peracaula) | 5 | | | Aula 17 |
| 3r D | 19 | 1 (Nivard) | 6 | | | Aula 8 |
| 4t A | 25 | 1 (Teresa Vila) | 5 | | | Aula 11 |
| 4t B | 23 | 1 (Rosó Rovira) | 6 | | | Aula 12 |
| 4t C | 25 | 1 (Assumpció Solà) | 6 | | | Aula 13 |
| 5è A | 20 | 1 (Cristina Rosell) | 6 | | | Aula 15 |
| 5è B | 20 | 1 (Sònia Sala) | 5 | | | Aula 18 |
| 5è C | 20 | 1 (Neus Rio) | 6 | | | Aula plàstica |
| 5è D | 20 | 1 (Eduard Rodríguez) | 6 | | | Aula 14 |
| 6è A | 27 | 1 (Txell Diumenjó) | 6 | | | Sala d'actes |
| 6è B | 27 | 1 (Quim Cufí) | 7 | | | Aula 16 |
| 6è C | 26 | 1 (Rosa Taberner) | 5 | | | Aula 3 |

c. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

L'alumnat del nostre centre gaudirà d'una sèrie de suports educatius adaptats a les seves necessitats. Per una banda, els docents aplicaran mesures de caràcter universal en les diferents activitats que es realitzin a l'aula. Pel principi d' inclusió i de mantenir el grup estable, es faran els suports dintre de l'aula: tutor més docent o vetlladora.

En alguns casos o situacions específiques, l'alumnat amb necessitats especials es podrà atendre fora de l'aula, sempre amb les mesures de distància i seguretat corresponents.

Així mateix, els tutors i tutores, d'acord amb la cap d'estudis corresponent i l'assessorament del Departament d'Atenció a la Diversitat i dels professionals (EAP, psicòloga...) elaboraran els Plans individualitzats per a l'alumnat que ho necessiti.

Quan l'EAP, psicòleg i logopeda del centre hagin de fer valoracions o seguiments d'alumnat es farà tenint en compte les mesures abans esmentades.

d. Organització de les entrades i sortides

El nostre centre té dos accessos d'entrada i de sortida per l'alumnat (porta del pati C. La Creu i porta del pati del C, Joan Maragall) i un accés per a les famílies i persones externes a l'escola.

Dividim els alumnes de forma que tenen accessos diferents en funció del curs. En els dos patis, hi haurà unes marques que delimitaran els llocs on l'alumnat s'haurà d'esperar fent files per entrar abans d'accedir a l'aula.

| CURS-NIVELL-GRUP | TIPUS D'ACCÉS | HORA D'ENTRADA I DE SORTIDA |
|--------------------------|---|---|
| EDUCACIÓ INFANTIL | | |
| P3 A i B | Entrada i sortida: porta pati C. Joan Maragall | Accés al centre matí entre 8'30 h i 8'55h Entrada a l'aula: 8'55 (porta accés biblioteca) Sortida migdia: 12'45h Accés al centre migdia entre 14'45 i 14'55h Entrada a l'aula: 14'55h (porta accés biblioteca) Sortida tarda (setembre): 16'45h porta olivera. D'octubre a juny: 16'45h pati C. Joan Maragall. |
| P4 A i B | Entrada i sortida: porta pati C. Joan Maragall | Accés al centre matí entre 8'30 h i 8'55h Entrada a l'aula: 8'55h (porta passadís planta baixa) Sortida migdia: 12'45h Accés al centre migdia entre 14'45 i 14'55h Entrada a l'aula: 14'55h (porta passadís planta baixa) Sortida tarda: 16:50h |
| P5 A i B | Entrada i sortida: porta pati C. Joan Maragall | Accés al centre matí entre 8'30 h i 9h Entrada a l'aula: 9h (porta passadís planta baixa) Sortida migdia: 12'50h Accés al centre migdia entre 14'45 i 15h Entrada a l'aula: 15h (porta passadís planta baixa) Sortida tarda: 16'55h. |
| CICLE INICIAL | | |
| 1r A, B, C,D | Entrada i sortida: porta pati C. La Creu | Accés al centre matí entre 8'30 h i 8'50h Sortida migdia: 12'45h per porta rampa Accés al centre migdia entre 14'45 i 14'50'h Entrada a l'aula: 15h (porta passadís planta baixa) |

| | | |
|---|---|---|
| | | Sortida tarda: 16'45 h al pati fent fila al porxo |
| 2n A, B, C | Entrada i sortida: porta pati C. La Creu | Accés al centre entre 8'30 h i 8'50h Sortida migdia: 12'50h Sortida tarda: 16'50 h al pati fent fila |
| <p>ENTRADA MATÍ a les 8:50h per la porta aula 20 per classes amb un petit interval entre classe i classe, amb el següent ordre:</p> <p style="text-align: center;">1r A, 2n C, 2n B, 1r B, 2n A, 1r D, 1r C</p> | | |
| <p>ENTRADA TARDA a les 14:50h per la porta aula 20 per classes amb un petit interval entre classe i classe, amb el següent ordre:</p> <p style="text-align: center;">1r A, 2n C, 2n B, 1r B, 2n A, 1r D, 1r C</p> | | |
| CICLE MITJÀ | | |
| 3r B,D | Entrada i sortida: porta pati C. La Creu Fila paret final pista bàsquet | Accés al centre entre 8'30 h i 8'50h Entrada a l'aula: 8:50h Sortida migdia: 12'50h per porta rampa Sortida tarda: 16:50h fila paret final pista bàsquet |
| 3r A,C | Entrada i sortida: porta pati C. La Creu Fila paret final pista bàsquet | Accés al centre entre 8'30 h i 8'50h Entrada a l'aula: 8:50h Sortida migdia: 12'50h per porta rampa Sortida tarda: 16:50h fila paret final pista bàsquet |
| <p>ENTRADA MATÍ a les 8:50h per la porta costat gimnàs per classes amb un petit interval entre classe i classe, amb el següent ordre:</p> <p style="text-align: center;">3rA, 3r C, 3r B, 3r D</p> | | |
| <p>ENTRADA TARDA a les 14:50h per la porta costat gimnàs per classes amb un petit interval entre classe i classe, amb el següent ordre:</p> <p style="text-align: center;">3rA, 3r C, 3r B, 3r D</p> | | |
| 4t A,B,C | Entrada i sortida: porta pati C. La Creu Fila paret aules EI | Accés al centre entre 8'30 h i 8:55h Entrada a l'aula:8:55h Sortida migdia: 12'50h per porxo gran Sortida tarda: 16:50h ordre de sortida 4A, 4B, 4C |
| CICLE SUPERIOR | | |
| 5è A, B, C,D | Entrada i sortida: porta pati C. La Creu Fila paret aules EI | Accés al centre entre 8'30 h i 8:50h Entrada a l'aula:8:50h Sortida migdia: 12'55h per porxo gran Sortida tarda: 16'55h ordre de sortida 5D, 5B, 5A, 5C |
| 6è A, B, C | Entrada i sortida: porta pati C. La Creu Fila paret aules EI | Accés al centre entre 8'30 h i 8:50h Entrada a l'aula:8:50h Sortida migdia: 13:00h per porxo gran Sortida tarda: 17:00h ordre de sortida 6C, 6B, 6A |
| <p>ENTRADA MATÍ a les 8:50h per la porta costat rampa, per classes amb un petit interval entre classe i classe, amb el següent ordre:</p> | | |

6A, 6C, 5C, 6B, 5A, 5B, 5D, 4C, 4B, 4A,

ENTRADA TARDA a les 14:50h per la porta costat rampa, per classes amb un petit interval entre classe i classe, amb el següent ordre:

6A, 6C, 5C, 6B, 5A, 5B, 5D, 4C, 4B, 4A,

A LES 17h, **TANT AL PATI DE JOAN MARAGALL (P3, P4, P5) COM AL PATI DEL C. LA CREU (1r, 2n, 3r i 4t), LA PERSONA QUE VINGUI A BUSCAR L'ALUMNE/PODRÀ ACCEDIR AL PATI SEGUINT UN CIRCUIT MARCAT. LES FAMÍLIES DE L'ALUMNAT DE 5è i 6è S'HAURAN D'ESPERAR FORA DEL RECINTE ESCOLAR. EN EL CAS DE L'ALUMNAT QUE VAGI SOL A CASA, RECORDEM QUE CALDRÀ PORTAR UN PAPER SIGNAT.**

ENTRADES I SORTIDES DIES DE PLUJA

| CURS- NIVELL-GRUP | TIPUS D'ACCÉS | HORA D'ENTRADA I DE SORTIDA |
|--|--|---|
| EDUCACIÓ INFANTIL | | |
| P3 A i B | Entrada i sortida: porteria | Accés al centre a partir de 8'30 h i 8'55h Entrada a l'aula: 8'45 (entre 8'30 i 8'45 s'esperaran als bancs) Sortida migdia: 12'45h Accés al centre migdia entre 14'45 i 14'55h i directes a les aules Sortida tarda (setembre): 16'45h porta olivera. D'octubre a juny: 16'45h per la porteria. |
| P4 A i B | Entrada i sortida: porteria | Accés al centre matí entre 8'30 h i 8'55h Entrada a l'aula directament. Sortida migdia: 12'45h Accés al centre migdia entre 14'45 i 14'55h Entrada a l'aula directament. Sortida tarda: 16:50h |
| P5 A i B | Entrada i sortida: porteria | Accés al centre matí entre 8'30 h i 9h Entrada a l'aula directament. Sortida migdia: 12'50h Accés al centre migdia entre 14'45 i 15h Entrada a l'aula directament. Sortida tarda: 16'55h. |
| CICLE INICIAL | | |
| 1r A, B, C,D | Entrada i sortida: porta pati C. La Creu Files a les entrades i sortides sota porxo. | Accés al centre entre 8'30 h i 9h Sortida migdia: 12'45h fila porxo Sortida tarda: 16'45 h |
| 2n A, B, C | Entrada i sortida: porta pati C. La Creu Files a les entrades i sortides sota porxo. | Accés al centre entre 8'30 h i 9h Sortida migdia: 12'50h fila porxo Sortida tarda: 16'50 h |
| <p>ENTRADA MATÍ a les 9h per la porta costat gimnàs per classes amb un petit interval entre classe i classe, amb el següent ordre:</p> <p style="text-align: center;">1r C, 1r D, 2n A, 1r B, 2n B, 2n C, 1r A</p> | | |

| | | |
|---|--|---|
| <p>ENTRADA TARDA a les 15h per la porta costat gimnàs per classes amb un petit interval entre classe i classe, amb el següent ordre: 1r C, 1r D, 2n A, 1r B, 2n B, 2n C, 1r A</p> | | |
| CICLE MITJÀ | | |
| 3r B,D | Entrada i sortida: porta pati C. La Creu Files a les entrades i sortides sota porxo. | Accés al centre entre 8'30 h i 8'50h Entrada a l'aula: 8:50h Sortida migdia: 12'50h fila porxo Sortida tarda: 16:50h |
| 3r A,C | Entrada i sortida: porta pati C. La Creu Files a les entrades i sortides sota porxo. | Accés al centre entre 8'30 h i 9h Entrada a l'aula: 8:50h Sortida migdia: 12'50h fila porxo Sortida tarda: 16:50h |
| <p>ENTRADA MATÍ a les 8:50h per la porta costat gimnàs per classes amb un petit interval entre classe i classe, amb el següent ordre: 3rC, 3r A, 3r B, 3r D</p> | | |
| <p>ENTRADA TARDA a les 14:50h per la porta costat gimnàs per classes amb un petit interval entre classe i classe, amb el següent ordre: 3rC, 3r A, 3r B, 3r D</p> | | |
| 4t A,B,C | Entrada i sortida: porta pati C. La Creu | Accés al centre entre 8'30 h i 8:55h De 8'30 a 8'45 al menjador Entrada a l'aula:8:45 h Sortida migdia: 12'50h per porxo gran Sortida tarda: 16:55h Files (2 grups gimnàs i 1 grup passadís) |
| CICLE SUPERIOR | | |
| 5è A, B, C,D | Entrada i sortida: porta pati C. La Creu | Accés al centre entre 8'30 h i 8:50h De 8'30 a 8'45 menjador Entrada a l'aula:8:45 h Sortida migdia: 12'55h per porxo gran Sortida tarda: 16'55h ordre de sortida 5D, 5B, 5A, 5C |
| 6è A, B, C | Entrada i sortida: porta pati C. La Creu | Accés al centre entre 8'30 h i 8:50h Entrada a l'aula:8:50h De 8'30 a 8'50 menjador Sortida migdia: 13:00h per porxo gran Sortida tarda: 17:00h ordre de sortida 6C, 6B, 6A |
| <p>ENTRADA a les 8:50h per la porta costat rampa, per classes amb un petit interval entre classe i classe, amb el següent ordre: 6A, 6C, 5C, 6B, 5B, 5A, 5D, 4C, 4B, 4A</p> | | |
| <p>SORTIDA a les 16:55h per la porta costat rampa, per classes amb un petit interval entre classe i classe, amb el següent ordre: 4A, 4B, 4C, 5D, 5A, 5B, 5C, 6B,6A,6C</p> | | |

ELS DIES DE PLUJA, A LES 17h, LES FAMÍLIES DE **P3, P4 I P5** RECOLLIRAN L'ALUMNAT A LA PORTERIA SEGUINT ELS HORARIS ESTABLERTS. PER TAL D'EVITAR AGLOMERACIONS, CALDRÀ PUNTUALITAT I RESPECTAR L'HORARI.

PER ALTRA BANDA, ELS DIES DE PLUJA, L'ALUMNAT DE **1r a 4t** ES RECOLLIRAN SEGUINT UN CIRCUIT. LES FAMÍLIES DE 5è i 6è S'ESPERARAN FORA DEL RECINTES ESCOLAR.

OBSERVACIONS IMPORTANTS:

-Els mestres acompanyaran els alumnes tant a les entrades com les alumnes fins al pati o aula corresponent

- Al nostre centre tenim dues entrades al recinte i un nombre molt elevat d'alumnes (610), és per això que, **per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com en els passadissos i llocs de concurrència, tot l'alumnat i el personal del centre educatiu han de portar la mascareta fins arribar a l'aula del grup estable, a banda de procurar mantenir el 1,5 metres de distància de seguretat.**

-Tot l'alumnat ha de portar una mascareta de recanvi en una capseta o bossa de roba amb el nom. La decisió de dur mascareta dins el grup estable dependrà en tot moment de les indicacions de les autoritats sanitàries pertinents.

-Caldrà que tot l'alumnat porti una cantimplora/ampolla d'aigua reutilitzable amb el nom marcat dins la motxilla.

- **Entrades i sortides de primària:** hi haurà uns espais marcats al terra (files) on l'alumnat s'haurà d'esperar tant a l'entrada com a la sortida (P3, P4 i P5 pati del c. Joan Maragall, 1r i 2n porxo gran, 3r paret final pista bàsquet, 4t, 5è, 6è paret aules d'infantil).

- Recorregut de les entrades:

- P3 entrarà per la porta d'accés al hall (al costat de la nova biblioteca)
- P4 i P5 entraran per la porta del pati que dona al passadís de la planta baixa.
- 1r i 2n pujaran per l'escala del pati de c. Joan Maragall fins a la porta del passadís de cycle inicial.
- 3r entraran per la porta del passadís de la planta baixa.
- 4t, 5è i 6è accediran per la porta del hall i pujaran les escales del costat de l'ascensor fins arribar al passadís de la seva aula.

- Recorregut per fer les sortides:

- P3 durant el mes de setembre, les famílies s'hauran d'esperar al recinte de l'olivera en la fila corresponent i només podrà accedir una persona a l'aula. L'alumnat sortirà directament de les aules utilitzant la porta principal de l'escola. D'octubre a juny, sortiran per la porta del costat de la biblioteca.
- P4 i P5 sortiran per la porta del passadís de la planta baixa que dona directa al pati de Joan Maragall. Faran files al pati.
- 1r i 2n sortiran per l'escala d'accés al pati infantil i aniran cap al porxo.
- 3r sortirà pel passadís de la planta baixa fins a la paret final pista bàsquet.
- 4t, 5è i 6è escala principal (ascensor) amb diferents horaris fins paret aules d'infantil

Tot l'alumnat que no arribi a l'hora s'haurà d'esperar a l'entrada del pati al costat de les persones que estan mirant a la porta d'accés pati.

e. Organització de l'espai d'esbarjo

Tot i haver reduït el nombre d'alumnes que es trobaran al patí en un mateix torn i delimitant els espais per classe (A-B-C), recomanarem portar mascaretes per si hi ha interacció entre els alumnes dels diferents grups estables.

El fet d'haver de fer més torns obliga que el temps que poden estar al pati sigui inferior. Per tant, l'esmorzar es farà a les aules de referència amb el mestre corresponent. Les finestres de les

aules hauran d'estar obertes. L'alumnat es rentarà les mans abans i després dels àpats, d'aquesta manera ens assegurarem una higiene abans i després de l'àpat.

| CURS-NIVELL-GRUP | HORA DE PATI |
|------------------|--|
| P3 i P4 | Pati C. Joan Maragall en l'horari d' 11:00 a 11:30h P3 Surt i entra per porta costat biblioteca P4: surt per porta emergència i entra per porta costat biblioteca |
| P5 | Pati C. Joan Maragall en l'horari d'11:30 a 12:00h Surt i entra per porta emergència |
| 1r de primària | Pati C. Joan Maragall en l'horari de 10:20 a 10:40h Surt escala emergència i entra per porta emergència |
| 2n de primària | Pati C. Joan Maragall en l'horari de 10:40 a 11h Surt i entra escala emergència |
| 3r de primària | Pati C. Creu en l'horari de 10:20 a 10:40h Surt i entra per porta porxo petit. Ordre: 3B, 3D, 3C, 3A (observacions: a les escales del mig deixar passar primer a primer) |
| 4t de primària | Pati C. Creu en l'horari de 10:40 a 11h Surt per porta hall i entra per porta porxo petit |
| 5è de primària | Pati C. Creu en l'horari d'11 a 11:20h Surt per porta hall i entra per porta porxo petit |
| 6è de primària | Pati C. Creu en l'horari d'11:20 a 11:40h Surt i entra per porta hall |

f. Relació amb la comunitat educativa

- Consell Escolar: es realitzarà una reunió a finals d'octubre i una altra a mitjans de juny. Seran sessions telemàtiques o presencials en funció de l'evolució de la pandèmia. A nivell presencial, es mantindran les mesures de seguretat (distàncies, mascaretes i neteja de mans).
- La difusió i informació del pla d'organització a les famílies es farà mitjançant el web de l'escola. També s'informarà a les famílies a les reunions d'inici de curs.
- Les reunions de tutoria amb les famílies seran presencials (mantenint les mesures de seguretat) sempre que sigui possible. Quan no es pugui, es realitzaran de forma telemàtica via **TEAMS**.
- La comunicació amb les famílies continuarà sent via correu electrònic, telèfon, web del centre i xarxes socials.
- Previsió d' una formació d'Alèxia via online adreçada als pares per explicar el funcionament de la plataforma, l'aula virtual i les eines digitals que caldrà que coneguin.

g. Servei de menjador

A l'espai de menjador els grups estables es mantenen i es garanteix que hi hagi una distància de seguretat respecte altres grups estables.

Per poder atendre tots els usuaris de menjador en l'horari habitual, no és suficient fer torns en

l'espai de què disposem, per això a Educació Infantil habilitem altres espais que faran la funció de menjador:

| CURS-NIVELL-GRUP | HORA DE DINAR | ESPAI |
|-------------------------|----------------------|--------------|
| P3 A-P3B | 12'50-13'45 | Aula P3 |
| P4A-P4B | 12'50-13'45 | Aula P4 |
| P5A-P5B | 12'50-13'45 | Aula P5 |

A Primària, per afavorir el manteniment de les mesures de seguretat, farem els següents torns:

| TORNS | CURS-NIVELL-GRUP | HORA DE DINAR |
|--------------|-------------------------|----------------------|
| 1r TORN | 1r A-B-C-D | 12'55-13'25 |
| | 2n A-B-C | 13-13'30 |
| | 3r A-B-C-D | 13'05-13'35 |
| 2n TORN | 4t A-B-C | 13'55-14'25 |
| | 5è A-B-C-D | 14-14'30 |
| | 6è A-B-C | 14'05-14'35 |

Pel que fa al funcionament dels torns de primària, no es pararà taula sinó que l'alumnat haurà d'agafar la seva safata i passarà pel taulell on se servirà el menjar.

h. Pla de neteja

Higiene i neteja del centre educatiu

1.- Les aules han de disposar de gel desinfectant, totes aquelles que no disposin de piques per netejar les mans amb aigua i sabó. Tindrem en compte que el gel no es suficient quan les mans estan brutes, es a dir, sempre cal tenir-les netes per procedir a la desinfecció.

2.- Es realitzarà una neteja i desinfecció de les instal·lacions, com a mínim una vegada al dia, reforçant aquells espais que ho necessiten en funció de la intensitat d'ús. Es tindrà especial atenció a les zones d'ús comú i, en particular, a les superfícies de contacte més freqüents com els poms de les portes, taules, tiradors dels mobles, passamans, terres, telèfons, penjadors, i altres elements de similars característiques. Es ventilaran totes aquelles zones que disposin de ventilació natural, i es mantindran encesos els extractors a les dutxes i wc el màxim temps possible.

3.-Neteja de lavabos i wc. Es netejaran adequadament els lavabos en funció de la intensitat d'ús i almenys dues vegades al dia. Tots els banys del centre han de tenir sabó i paper per eixugar les mans o en el seu defecte, gel hidroalcohòlic. Ens hem d'assegurar al màxim que els alumnes es

renten les mans quan van al wc i tanquen les tapes dels wc abans de tirar de la cadena. Als centres de la Fundació Educativa Cor de Maria reforçarem la neteja durant les hores lectives per garantir al màxim possible la desinfecció.

4.- Per la neteja i higiene del centre es seguiran les següents pautes:

- a. S'utilitzarà com a desinfectant general aigua i lleixiu (1.50) preparat diàriament o qualsevol altre desinfectant viricida autoritzat com: DESCOL FT ES, apte per us alimentari.
- b. Després de cada neteja els materials utilitzats per fer-la es separaran dels nets de manera segura. Els EPIS han d'estar controlats i llençats a les escombraries corresponents. S'acabarà la neteja amb el rentat de mans.
- c. Es realitzarà la neteja i desinfecció dels llocs de treball cada vegada que hi hagi canvis de personal o bé al final de la jornada. Per exemple, en cada canvi de professor, serà aquest mateix que desinfecti la zona de treball (taula i cadira de professor), posant especial atenció en tot allò que s'hagi manipulat, passant un drap amb desinfectant o gel hidroalcohòlic i evitant compartir material com bolígrafs o guixos. Si els alumnes canvien d'aula, també s'ha d'avisar a les netejadores per poder procedir a desinfectar l'aula sencera abans de l'entrada del nou grup.
- d. Les mesures d'higiene s'estendran també a les zones de vestuaris i taquilles o zones de descans.
- e. S'han de realitzar ventilacions periòdiques de les instal·lacions sempre abans i després de l'entrada i sortida i tres vegades més durant el dia com a mínim 10 minuts cada vegada.
- f. Cal revisar diàriament o amb la freqüència necessària en funció de l'ús, la neteja de les papereres i canviar les bosses cada dia.

5.- Existeix evidència que els coronavirus resten inactius en contacte amb la solució d'hipoclorit sòdic, etanol al 62-71% o peròxid d'hidrogen al 0,5% (aigua oxigenada) en un minut. Es poden utilitzar també, tovallolletes desinfectants.

S'utilitzaran els detergents i desinfectants descrits més amunt, per desinfectar superfícies. Concretament, seran utilitzats pel personal de neteja per a la desinfecció de superfícies amb lleixiu o solució d'hipoclorit preparada diàriament i diluïda al 1:50.

Normes d'actuació pel servei de neteja

Amb l'objectiu de potenciar les mesures per prevenir la pandèmia, s'extremarà la correcta realització de les tasques diàries de neteja, seguint les recomanacions del Ministerio de Sanidad i el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.

També estarem atents a qualsevol mesura addicional que pugui afectar a les mesures de neteja i en concret a les mesures que cal aplicar.

S'extremarà la neteja i desinfecció en tots aquells elements que es considerin susceptibles de ser objecte de possible focus de contagi del coronavirus:

Edificis en general:

- Desinfecció d'ascensors (especialment placa de comandaments, poms i portes)
- Interrupctors de llum

Taules de treball

Poms de portes (sobretot en zones de pas, hall, aules, sales comunes)

Aules

Desinfecció de taules, cadires, poms i portes

Comandaments, interruptors de llum

Bolígrafs i guixos d' "ús personal"

Teclats, pantalles i ratolins.

Biblioteca

Taules, cadires, interruptors. Millor no fer cessió de llibres de la biblioteca durant la pandèmia. Es podrà fer préstec de la biblioteca d'aula dins el grup estable i mantenint les mesures d'higiene més adequades.

Altres

Taules, teclats, ratolins, cadires, pantalles i robots.

Zones d'atenció al públic (secretaries, recepcions, administració etc.)

Taules, cadires, mostradors, interruptors, ratolins, poms de portes, tiradors de calaixos...

Medicaments – especial atenció i desinfecció en cada aplicació.

El personal verificarà diàriament que existeix suficient estoc de sabó de mans i paper d'eixugar tan pels despatxos com pels lavabos i aules.

Zones d'especial interès i neteja diària.

Seràn zones d'especial interès i de desinfecció diària totes les de manipulació i subjecció : totes les superfícies que toquin les nostres mans:

Poms, comandaments, ratolins, teclats, manetes, botons, tiradors, zones d'influència dels tiradors i poms, taules de treball, lleixes de les finestres, portes de zones de pas, interruptors i endolls, mostradors, vidres pantalla, tablets, telèfons, cadires sobretot respatlles, mobiliari pati, seients comuns, joguines...etc.

Desinfecció segura a l'acabament de la jornada lectiva

A l'acabament de cada jornada lectiva, una vegada realitzada la neteja general, es procedirà a la desinfecció de totes les zones de risc mitjançant un sistema de pulverització de líquid desinfectant DESCOL (virucida autoritzat pel Ministerio de Sanidad)

Aquest sistema ens ofereix seguretat en la desinfecció i ens permet fer-ho d'una manera ràpida i segura.

Tots els treballadors de la neteja rebran instruccions de funcionament d'aquest sistema abans de començar el nou curs.

En cas de contaminació d'alguna persona del centre:

En cas de tenir coneixement que alguna persona del centre està confinada com a positiva en COVID-19 o ha tingut contacte estret amb alguna persona que ha donat positiu, ens atendrem a les indicacions realitzades per la Mutua en referència als protocols de neteja a seguir.

Gestió dels residus en el centre de treball

1. La gestió dels residus ordinaris continuarà realitzant-se de manera habitual, respectant els

protocols de separació de residus.

2. Els mocadors d'un sol ús que el personal faci servir per eixugar les mans es col·locaran en papereres o contenidors amb tapa i, a ser possible, accionables amb pedal.
3. Tot el material d'higiene personal (mascaretes, guants, etc) es dipositaran en la fracció de resta (contenedor gris) essent residus d'origen domèstic.
4. En cas que un treballador presenti símptomes mentre estigui treballant, cal aïllar-lo i aïllar també el contenidor on hagi dipositat els materials utilitzats (mocadors de paper, guants, mascareta). Aquesta bossa de brossa s'ha de treure i col·locar dins d'una altra bossa amb tancament i dipositar-la en el contenidor gris.

i. Extraescolars i acollida

En les activitats extraescolars i en l'espai d'acollida matinal, caldrà aplicar la distància de seguretat i utilitzar la mascareta atès que l'alumnat que hi participa prové de diferents grups estables.

ESPAI MIGDIA

Les matrícules a les activitats de migdia es duran a terme al setembre i començaran el mes d'octubre.. A la casella de "nombre d'alumnes" anotem el nombre màxim que podran inscriure's. A la casella "grups dels quals provenen els alumnes" anotem els cursos dels quals podran provenir els alumnes.

| ACTIVITAT | NOMBRE D'ALUMNES | GRUPS DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES | PROFESSIONAL RESPONSABLE | ESPAI ON ES REALITZA L'ACTIVITAT |
|----------------------------|------------------|---|--------------------------|----------------------------------|
| Llengua anglesa Starters | Màxim 20 | 3r A, 3r B i 3r C | Rosa Plana | Aula a concretar |
| Llengua anglesa Movers | Màxim 20 | 4t A, 4t B, 4t C, 5è A, 5è B i 5è C | Enric Arcalà | Aula a concretar |
| Llengua anglesa Flyers | Màxim 20 | 5è A, 5è B, 5è C, 6è A, 6è B i 6è C | Enric Arcalà | Aula a concretar |
| Llengua anglesa KET | Màxim 20 | 6è A, 6è B i 6è C | Enric Arcalà | Aula a concretar |
| Llengua francesa nivell 1 | Màxim 20 | 4t A, 4t B, 4t C, 5è A, 5è B, 5è C, 6è A, 6è B i 6è C | Enric Arcalà | Aula a concretar |
| Llengua francesa nivell 2 | Màxim 20 | 4t A, 4t B, 4t C, 5è A, 5è B, 5è C, 6è A, 6è B i 6è C | Enric Arcalà | Aula a concretar |
| Llengua xinesa iniciació 1 | Màxim 15 | 1r A, 1r B, 1r C, 2n A, 2n B i 2n C | Nipponia (Carme Feliu) | Aula a concretar |
| Llengua xinesa | Màxim 15 | 3r A, 3r B i 3r C | Nipponia (Carme | Aula a |

| | | | | |
|---------------------|----------|---|------------------------|------------------|
| iniciació 2 | | | Feliu) | concretar |
| Llengua xinesa YCT1 | Màxim 15 | 4t A, 4t B i 4t C | Nipponia (Carme Feliu) | Aula a concretar |
| Llengua xinesa YCT2 | Màxim 15 | 5è A, 5è B, 5è C, 6è A, 6è B i 6è C | Nipponia (Carme Feliu) | Aula a concretar |
| Biblioteca | Màxim 20 | 4t A, 4t B, 4t C, 5è A, 5è B, 5è C, 6è A, 6è B i 6è C | Rosa Taberner | Aula a concretar |

EXTRAESCOLARS TARDA

Pendent de confirmar al setembre.

| ACTIVITAT | NOMBRE D'ALUMNES | GRUPS DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES | PROFESSIONAL RESPONSABLE | ESPAI ON ES REALITZA L'ACTIVITAT |
|------------------|-------------------------|--|---------------------------------|---|
| Bona tarda | Màxim 15 | Educació Infantil i Cicle Inicial | AMPA Dr, Masmitjà | Aula a concretar |
| Estudi | Màxim 15 | Cicle Mitjà i Cicle Superior | AMPA Dr, Masmitjà | Biblioteca |
| Bàsquet Escoleta | Màxim 15 | Educació infantil i primer de primària | AMPA Dr, Masmitjà | Pati C. Joan Maragall |
| Bàsquet Premini | Màxim 15 | Segon primària i cicle mitjà | AMPA Dr, Masmitjà | Pati C. de la Creu |
| Bàsquet Mini | Màxim 15 | Cicle superior | AMPA Dr, Masmitjà | Pati C. de la Creu |
| Patinatge I | Màxim 15 | P5 i cicle inicial | AMPA Dr, Masmitjà | Pati C. de la Creu |
| Patinatge II | Màxim 15 | Cicle mitjà i cicle superior | AMPA Dr, Masmitjà | Pati C. de la Creu |
| Art | Màxim 15 | Cicle inicial i cicle mitjà | AMPA Dr, Masmitjà | Aula a concretar |
| Psicomotricitat | Màxim 15 | Educació infantil | AMPA Dr, Masmitjà | Gimnàs |
| Funky 1 | Màxim 15 | Educació Infantil | AMPA Dr, Masmitjà | Gimnàs o Sala d'actes |
| Funky 2 | Màxim 15 | Cicle inicial | AMPA Dr. Masmitjà | Gimnàs o Sala d'actes |
| Anglès infantil | Màxim 15 | Educació infantil | AMPA Dr, Masmitjà | Aula a concretar |

A les 17h , els alumnes més petits seran acompanyats per les mestres d'infantil fins al punt de trobada establert. En tot cas, durant aquests trasllats sempre caldrà portar mascareta.

j. Activitats “especials”, sortides i colònies

Es tindran en compte les mesures de seguretat quan fem sortides i altres activitats "especials", tant les del mateix centre com les del lloc on es fa l'activitat i en el transport, quan aquest sigui necessari. Les sortides es faran per grup-classe o per nivell depenent de l'organització externa de l'activitat.

k.Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

Es combinarà la modalitat telemàtica amb la presencial mantenint les mesures de seguretat.

| ÒRGANS | TIPUS DE REUNIÓ | FORMAT DE LA REUNIÓ | PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ |
|---|--------------------------|----------------------------|--------------------------------|
| Direccions escoles Cor de Maria | Planificació/Gestió | Telemàtiques Presencial | Setmanals Cada 5/6 setmanes |
| Equip directiu Dr Masmitjà | Planificació/Gestió | Presencial | Dues per setmana |
| Equip directiu de titularitat | Gestió | Presencial | 1 cop al mes |
| Administradores escoles Cor de Maria | Gestió | Telemàtiques Presencial | 1 cop al mes |
| Comissió pedagògica escoles Cor de Maria | Planificació/Gestió | Telemàtiques Presencial | 1 per setmana |
| CP+ equip impulsor escola | Planificació/Gestió | Presencial/ | 1 per setmana |
| Equip de comunicació escoles Cor de Maria | Gestió | Telemàtica | 1 per setmana |
| Equip TAC escoles Cor de Maria | Planificació/Gestió | Telemàtica | 1 cop al mes |
| Departament EVICE (Educació en Valors i competència espiritual) | Planificació/coordinació | Presencial/telemàtic | 1 cop a la setmana |
| Consell Escolar | | Presencial/telemàtic | 2 per curs |
| Equip de coordinació i equip directiu | Coordinació | Presencial/telemàtic | 1 per setmana |
| Claustre | Coordinació | Presencial/telemàtic | 4 per curs |
| Equips de cicle | Coordinació | Presencial/telemàtic | 1 per setmana |
| Equips docents (reunió de curs) | Planificació/Coordinació | Presencial/telemàtic | 1 per setmana |
| Equips d'avaluació | Coordinació | Presencial/telemàtic | 2 per curs 1 per trimestre |

| | | | |
|----------------------------------|--------------------------|----------------------|---------------|
| Departament de llengua anglesa | Planificació/Coordinació | Presencial/telemàtic | 1 per setmana |
| Comitè d'empresa | Planificació/Coordinació | Presencial/telemàtic | 1 per setmana |
| Equip impulsor pedagògic | Planificació/Coordinació | Presencial/telemàtic | 1 per setmana |
| Escola Verda | Planificació/Coordinació | Presencial/telemàtic | 1 per setmana |
| Comissió de biblioteca | Planificació/Coordinació | Presencial/telemàtic | 1 per setmana |
| Comissió FIF | Planificació/Coordinació | Presencial/telemàtic | 1 per setmana |
| Comissió Comunicació | Planificació/Coordinació | Presencial/telemàtic | 1 per setmana |
| Comissió Fotos | Planificació/Coordinació | Presencial/telemàtic | 1 per setmana |
| Comissió Revista | Planificació/Coordinació | Presencial/telemàtic | 1 per setmana |
| Comissió TAC | Planificació/Coordinació | Presencial/telemàtic | 1 per setmana |
| Comissió Atenció a la Diversitat | Planificació/Coordinació | Presencial/telemàtic | 1 per setmana |
| Equip impulsor d'escola | Planificació/Coordinació | Presencial/telemàtic | 1 per setmana |

I. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la direcció.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

Les simptomatologies compatibles amb la COVID-19 són febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...

El **procés a seguir en cas de detectar un possible cas** serà el següent:

En cas de símptomes:

1. Aïllar l'alumne/a a la sala petita de recepció.
2. Facilitar una mascareta quirúrgica tant a l'alumne/a com a la persona que es quedi al seu càrrec.
3. Contactar amb la família per tal que vingui a buscar-lo i que contacti amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.
4. Si hi ha símptomes de gravetat (ex: febre molt alta) s'haurà de trucar al 061 i seguir les seves indicacions.
5. El centre ha de contactar amb el Servei Territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.
6. Fer llistat de les persones amb les quals ha tingut contacte directe i proper l'alumne/a, per si es necessita més endavant.

Els equips d'atenció primària de referència dels centres educatius estaran a disposició dels equips directius dels centres per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19.

En qualsevol cas, les decisions en relació amb el tancament, parcial o total, de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.

Tot el personal de l'escola realitzarà una formació COVID-19 abans de començar el curs amb l'alumnat.

DETECCIÓ DE POSSIBLES CASOS PER SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID-19

| CASOS POTENCIALS | ESPAI HABILITAT PER A L'AÏLLAMENT | PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIAR- LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR | PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA | PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS |
|-------------------------------|-----------------------------------|---|--|--|
| Alumnat d'infantil i primària | Sala petita recepció | Membre equip directiu | Conserge | Directora |

GRAELLA DE SEGUIMENT DE CASOS (caldrà emplenar en cas que es detecti un cas)

| ALUMNE/A | DIA I HORA DE LA DETECCIÓ | EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACION S (incloure el nom de la persona que ha fet les actuacions i el nom del familiar que l'ha vingut a buscar) | PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA | PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT (mantindrà el contacte amb salut i farà seguiment del cas) |
|----------|---------------------------|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| ... | | | | |

m. Seguiment i avaluació del pla

Es farà una valoració setmanal de les mesures organitzatives i de seguretat implementades.

| |
|--|
| RESPONSABLES Equip de titularitat i Equip directiu pedagògic |
| INDICADORS <ol style="list-style-type: none">1. Publicació al web de l'escola.2. Correu a les famílies amb tots els documents que s'han d'aportar el primer dia d'escola i amb les instruccions a seguir.<ul style="list-style-type: none">• Declaració responsable per a les famílies d'alumnes• Llista de comprovació de símptomes3. Compliment dels horaris de les entrades i sortides dels diferents grups.4. Compliment dels horaris d'esbarjo dels diferents grups.5. Realització de les mesures de seguretat i higiene per part la comunitat educativa.6. Execució de les normes de neteja dels diferents espais de l'escola i valoració de la seva aplicació. |
| PROPOSTES DE MILLORA TRIMESTRALS |

3. Concrecions per a l'educació infantil

a. Pla d'acollida de l'alumnat d'infantil

Acollida matinal

Els grups d'acollida matinal dependran del nombre d'alumnes inscrits. En una situació de normalitat, es barregen alumnes d'infantil i primària. En aquest nou context i depenent del nombre d'alumnes, es distribuirien segons les edats i etapes (infantil/primària).

Caldrà que dins l'aula es compleixin les mesures de distància interpersonal i ús de mascareta a partir de 6 anys.

L'horari de l'acollida matinal és de 7'45h a 8'45. L'entrada és per la porta principal (olivera) i els adults acompanyants no poden accedir al centre.

Una persona del PAS (per grup) serà qui estarà amb l'alumnat.

En finalitzar l'hora d'acollida, una mestra d'educació infantil, anirà a buscar l'alumnat i els acompanyarà als patis corresponents perquè s'incorporin als grups corresponents per accedir a les aules.

Adaptació P3

-L'adaptació de P3 es farà el primer dia d'escola (14 de setembre) :

- P3 A horari de 9:45h a 11:45h

- P3 B de 10:15h a 12:15

Només podrà entrar un acompanyant per alumne i les famílies s'esperaran fora de l'escola, concretament en el recinte de l'olivera mantenint les distàncies de seguretat.

b. Pla de treball del centre educatiu en confinament

Explicar quines mesures es prendrien en cas de confinament d'un grup o nivell, o de tot el centre en relació amb aquesta etapa educativa. Com es preveu el manteniment del contacte amb la família i quines activitats es preveu que puguin fer els alumnes en un marc de confinament. Es pot adjuntar el pla de contingència que s'hagi elaborat o fer-ho amb el format següent:

| NIVELL EDUCATIU | MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS | MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP | MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A | MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA |
|-----------------|--|--|---|--|
| P3/P4/P5 | Propostes de treball setmanals | Contacte setmanal via TEAMS amb grups reduïts. | Quan sigui necessari | 2 cops durant el curs i quan sigui necessari via TEAMS |

4. Concrecions per a l'educació primària

a. Pla d'acollida de l'alumnat de primària

Els grups d'acollida matinal dependran del nombre d'alumnes inscrits. En una situació de normalitat, es barregen alumnes d'infantil i primària. En aquest nou context i depenent del nombre d'alumnes, es distribuïrien segons les edats i etapes (infantil/primària).

Caldrà que dins l'aula es compleixin les mesures de distància interpersonal i ús de mascareta a partir de 6 anys.

L'horari de l'acollida matinal és de 7'45h a 8'45. L'entrada és per la porta principal (olivera) i els adults acompanyants no poden accedir al centre.

Una persona del PAS (per grup) serà qui estarà amb l'alumnat.

En finalitzar l'hora d'acollida, una mestra acompanyarà l'alumnat fins al seu pati perquè s'incorporin als grups corresponents per accedir a les aules.

b. Pla de treball del centre educatiu en confinament

En cas de confinament d'un o més grups es treballarà de la següent manera:

| NIVELL EDUCATIU | MÈTODE DE TREBALL I | MITJÀ I PERIODICITAT | MITJÀ I PERIODICITA | MITJÀ I PERIODICITAT |
|-----------------|---------------------|----------------------|---------------------|----------------------|
|-----------------|---------------------|----------------------|---------------------|----------------------|

| | RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS | DEL CONTACTE AMB EL GRUP | T DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A | DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA |
|----|---|---|---|--|
| 1r | Propostes de treball setmanals amb informació diària i entregues obligatòries i avaluables. | Diari (via TEAMS i/o XClassroom). El contacte TEAMS en grups-classe o grups reduïts segons les necessitats. | Quan sigui necessari | 2 cops durant el curs i quan sigui necessari via TEAMS |
| 2n | Propostes de treball setmanals amb informació diària i entregues obligatòries i avaluables. | Diari (via TEAMS i/o XClassroom). El contacte TEAMS en grups-classe o grups reduïts segons les necessitats. | Quan sigui necessari | 2 cops durant el curs i quan sigui necessari via TEAMS |
| 3r | Propostes de treball setmanals amb informació diària i entregues obligatòries i avaluables. | Diari (via TEAMS i/o XClassroom). El contacte TEAMS en grups-classe o grups reduïts segons les necessitats. | Quan sigui necessari | 2 cops durant el curs i quan sigui necessari via TEAMS |
| 4t | Propostes de treball setmanals amb informació diària i entregues obligatòries i avaluables. | Diari (via TEAMS i/o XClassroom). El contacte TEAMS en grups-classe o grups reduïts segons les necessitats. | Quan sigui necessari | 2 cops durant el curs i quan sigui necessari via TEAMS |
| 5è | Propostes de treball setmanals amb informació diària i entregues obligatòries i avaluables. | Diari (via TEAMS i/o XClassroom). El contacte TEAMS en grups-classe o grups reduïts segons les necessitats. | Quan sigui necessari | 2 cops durant el curs i quan sigui necessari via TEAMS |
| 6è | Propostes de treball setmanals amb informació diària i entregues obligatòries i avaluables. | Diari (via TEAMS i/o XClassroom). El contacte TEAMS en grups-classe o grups reduïts segons les necessitats. | Quan sigui necessari | 2 cops durant el curs i quan sigui necessari via TEAMS |

Girona, 7 de setembre 2020